

1. Quantas vias da monografia devo entregar ao IDP?

Na data marcada pela Coordenação do IDP, deverão ser entregues 02 (duas) cópias impressas da monografia, encadernadas com espiral. A íntegra da monografia deverá ser gravada em meio eletrônico, de preferência em CD-ROM, e entregue juntamente com os textos impressos.

No momento da entrega do certificado de conclusão de curso ao aluno, uma terceira via do trabalho deverá ser depositada na Biblioteca do IDP. Após catalogada, essa cópia ficará disponível para consulta em seu Banco de Monografias. Para essa cópia, é obrigatória a encadernação em capa dura, com as seguintes especificações: a) cor preta; b) letras douradas; e c) lombada impressa de modo que a leitura se faça do alto para o pé da lombada (longitudinalmente).

2. O Instituto estabelece limite mínimo e máximo de quantidade de páginas?

Sim. A monografia deverá conter um mínimo de 40 (quarenta) páginas desconsiderados os elementos pré-textuais (capa, folha de rosto, dedicatória, resumo, sumário, etc) e pós-textuais (referências, anexo e índice). Não há limite máximo de páginas.

3. A partir de qual página iniciará a numeração?

As páginas devem ser contadas a partir da folha de rosto e numeradas seqüencialmente, em algarismos arábicos, a partir da introdução. Os números devem ser colocados no canto superior direito, a 2cm da borda superior, sem traços, pontos ou parênteses.

As páginas preliminares, isto é, as que antecedem a introdução, ou seja, a partir da folha de dedicatória, agradecimentos, etc, têm numeração opcional. Caso sejam numeradas, devem-se utilizar algarismos romanos representados por letras minúsculas (i, ii, iii, iv...), colocadas no canto superior direito, sem traços, pontos ou parênteses.

4. Qual a margem, fonte e espaçamento?

As folhas devem apresentar a seguinte margem : Superior: 3 cm; Inferior: 2 cm; Lateral esquerda: 3 cm; Lateral direita: 2 cm.

A fonte utilizada no texto deve ser Arial, tamanho 12 (doze). Para as notas de rodapé, legendas de figuras, títulos de tabelas e citações com mais de três linhas, a fonte deve ser a mesma, porém seu tamanho deve ser 10 (dez). No caso de citações com mais de três linhas, deve-se destacá-la do texto com recuo de 4 cm da margem esquerda. Não é necessário o uso de aspas.

Quanto ao espaçamento, o texto deve ser digitado com espaço 1,5 entrelinhas. Para as notas de rodapé, referências, legendas de figuras, títulos de tabelas e citações diretas, com mais de três linhas, deve-se usar espaçamento simples. Aplicar o recuo padrão para a primeira linha do parágrafo de 1,5 cm. A norma NBR 14724:2005 não estabelece o espaçamento entre parágrafos. Em face disso, recomendamos de 4 a 6 pontos para que se tenha margem para adequação das notas de rodapé, caso seja necessário.

5. O IDP utiliza algum padrão próprio para a capa da monografia?

Sim. No Manual para a Elaboração das Monografias do IDP há um modelo a ser seguido para a confecção da capa. Recomenda-se a utilização da fonte Arial, tamanho 16 em negrito para o nome do Instituto, do autor e volume. Para o local e ano de depósito, tamanho 14 em negrito. Para o título e subtítulo sugere-se a mesma fonte, tamanho 20 em negrito.

A capa deve conter os elementos na seguinte ordem: Nome do Instituto; Nome completo do autor; Título do trabalho; Subtítulo, se houver; Número do volume, se houver mais de um; Local (cidade do Instituto); Ano de depósito.

Para a via que será entregue à biblioteca, é obrigatória a encadernação em capa dura, com as seguintes especificações: a) cor preta; b) letras douradas; e c) lombada impressa de modo que a leitura se faça do alto para o pé da lombada (longitudinalmente).

6. Quais os elementos obrigatórios que devem constar na monografia?

Segundo a NBR 14724:2005, os elementos obrigatórios são: capa, folha de rosto, folha de aprovação, resumo na língua vernácula, resumo em língua estrangeira, sumário, introdução, desenvolvimento, conclusão e referências. Os elementos devem aparecer, necessariamente, na ordem supracitada.

7. Os capítulos podem ser numerados em algarismos romanos?

Não. A NBR 6024:2003 estabelece, no item 3.1, que "são empregados algarismos arábicos na numeração".

8. Qual o espaçamento entre o título da seção e o texto?

A NBR 14724:2005 estabelece, no item 5.3, que "os títulos das seções devem começar na parte superior da mancha e ser separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços 1,5".

9. O número indicativo de capítulo e/ou seção vem com recuo ou sem recuo?

Sem recuo. A NBR 6024:2003 estabelece, no item 3.2, que "o indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço".

10. Quais são os títulos que devem ser centralizados?

A NBR 14724:2005 estabelece, no item 5.3.3, que "os títulos sem indicativo numérico - errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo(s) e índice(s) - devem ser centralizados".

11. Posso utilizar um ponto após o indicativo de seção?

Não. A NBR 6024:2003 estabelece, no item 3.6, que "não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título". A NBR 14724:2005 estabelece no item 5.3.2 que "o indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere".

12. Tenho dúvidas sobre os elementos obrigatórios de uma referência. Que material posso consultar?

A NBR 6023:2002 estabelece que "referência é o conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a sua identificação individual". A seguir, apresentamos alguns sites disponíveis na internet que poderão ser utilizados como fonte de consulta.

* [Mecanismo online para referência](#) - Maria Bernardete Martins Alves e Leandro Luis Alves

* [Como fazer referências](#) - Maria Bernardete Martins Alves e Susana Margareth Arruda

* [Referência Bibliográfica e citação](#) - Hagar Espanha Gomes

13. Quando emprego aspas simples e aspas duplas na citação?

A NBR 10520:2002 estabelece, no item 5.2, que "as citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação".

14. Quero utilizar no meu TCC o trecho da obra de determinado autor que, por sua vez, já foi citada pelo autor que eu estou consultando. Neste caso uso o apud?

A NBR 10520:2002 estabelece, no item 3.2, que "citação de citação é a citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original".

Neste caso, deve-se utilizar a expressão latina *apud* que significa citado por, conforme, segundo. Esta expressão pode ser utilizada no texto e nas notas de rodapé, segundo a NBR 10520:2002. A palavra *apud* deve ser escrita em minúscula, sem negrito ou itálico.

Ex.: Segundo Silva (1983 *apud* ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...].

A nota de rodapé deverá trazer os dados disponíveis da obra citada, além dos elementos da obra consultada.

15. Quando devo usar o recuo para a citação?

A NBR 10520:2002 estabelece, no item 5.3, que "as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas". Recomendamos a fonte Arial tamanho 10 (dez), com espaço simples entrelinhas e sem recuo de parágrafo na primeira linha.