

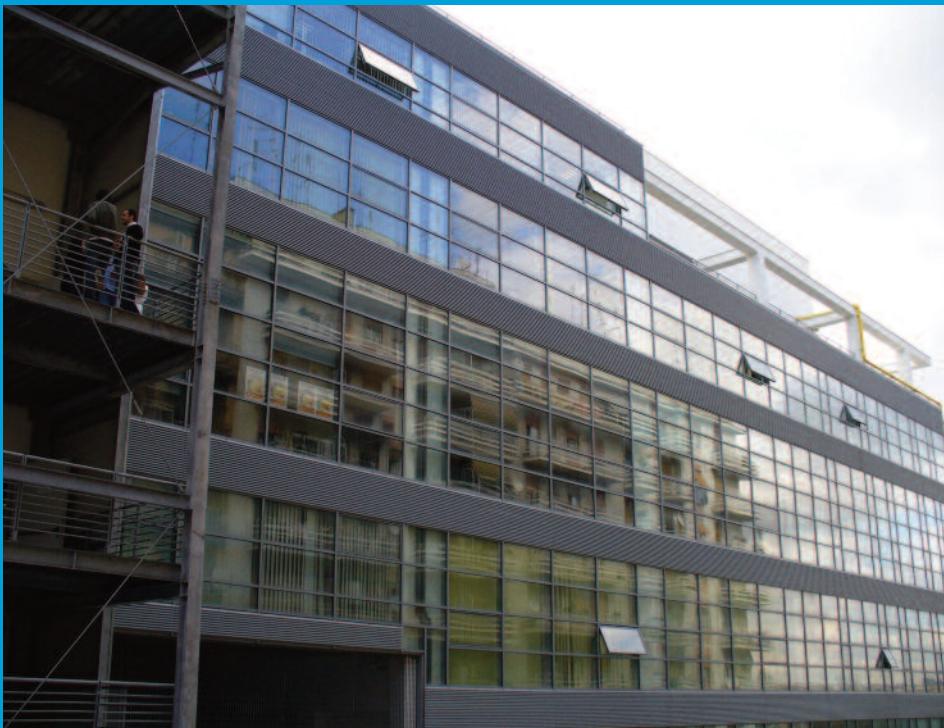


**DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE POLITICHE**

**ORDINE DEGLI STUDI  
A.A. 2018/2019**



# **DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**



**Via Gabriello Chiabrera, 199 - 00145 Roma**

**[www.scienzepolitiche.uniroma3.it](http://www.scienzepolitiche.uniroma3.it)**

# indice

<b>Presentazione</b>	<b>5</b>
Breve storia della Facoltà, ora Dipartimento	7
<hr/>	
<b>Strutture e servizi di Dipartimento</b>	<b>9</b>
Commissioni	11
<hr/>	
Laboratori	22
<hr/>	
<b>Biblioteca di Studi politici - SBA</b>	<b>26</b>
<hr/>	
<b>Ordinamenti didattici e piani di studio</b>	<b>28</b>
Struttura didattica e sistemi di valutazione dei CdL	29
<hr/>	
Struttura didattica e sistemi di valutazione dei CdLM	32
<hr/>	
<b>Corsi Post Lauream</b>	<b>36</b>
<hr/>	



# presentazione

Il Dipartimento di Scienze Politiche mira a formare laureati con competenze in ambiti molto vari. Gli insegnamenti offerti possono essere ricondotti a sei macro-aree: economica, giuridica, linguistica, socio-politologica, statistica e storica. Dunque, al termine dei tre anni del Corso di Laurea, lo studente acquisisce una formazione ricca e complessa. Ha poi l'opportunità di proseguire nel secondo livello degli studi per conseguire, nell'arco di due anni, la Laurea Magistrale.

Nonostante la loro diversa articolazione, tutti gli studi che si svolgono nel Dipartimento hanno l'obiettivo di fornire un'ampia preparazione riguardo i processi politici nella loro dimensione economica, giuridica, sociologica, storica e culturale, oltre che naturalmente politologica in senso stretto. Si suppone che chi s'iscrive nutra curiosità e interesse nei confronti di tale valenza politica, nonché una disponibilità a studi orientati in senso multidisciplinare. Le competenze acquisite dai laureati e dai laureati magistrali potranno essere utilizzate in diversi ambienti di lavoro. Le amministrazioni pubbliche di vario genere, le organizzazioni internazionali ufficiali e quelle non governative, le aziende private sono luoghi deputati per chi ha fatto proprio non solo un cospicuo bagaglio culturale, più o meno specialistico, ma pure un metodo di studio e lavoro, una mentalità duttile, una capacità di lavorare in team e risolvere problemi. Tutte queste acquisizioni possono dimostrarsi preziose nell'attività lavorativa. I frequenti convegni, seminari, incontri con esponenti del mondo della cultura e del lavoro costituiscono ulteriori importanti momenti di formazione per gli studenti.

Il Dipartimento di Scienze Politiche è nato il 1° gennaio 2013 dalla fusione dei due precedenti Dipartimenti di Istituzioni Pubbliche, Economia e Società (DIPES) e Studi Internazionali (DIPSI), ereditando inoltre le competenze didattiche della Facoltà di Scienze Politiche, fondata nel 1995 e dal 2006 trasferita nella nuova sede di via Chiabrera 199. La sede del Dipartimento, sita a breve distanza da due fermate della metro B (secondo una caratteristica comune a tutte le sedi dell'Università Roma Tre), è dotata di 16 aule di varia dimensione, adatte alle attività didattiche che vi si svolgono, di un'Aula Magna molto capiente, della biblioteca (ricca ormai di un patrimonio librario non disprezzabile e sempre in crescita), di un'ampia sala studio, di alcuni laboratori specializzati e di un'aula informatica; il Dipartimento ospita inoltre il Dottorato in Scienze Politiche. L'intero edificio è coperto dal segnale WI-FI. I docenti effettuano il ricevimento presso gli studi collocati tutti al II e al IV piano dell'edificio; quest'ultimo ospita la Direzione e parte degli uffici amministrativi, mentre a piano terra si trova un *front office* per esigenze didattiche.

Il Dipartimento ha un proprio sito web: <http://www.scienzepolitiche.uniroma3.it>.

Nella sua breve storia il Dipartimento (ex Facoltà) di Scienze Politiche ha già dovuto fare fronte a diverse riforme degli ordinamenti universitari. Dal 1° ottobre 2010 i Corsi di Laurea offerti sono: *Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione*, *Scienze Politiche per la Cooperazione e lo Sviluppo*, *Scienze Politiche e Relazioni Internazionali*. Per quanti hanno già conseguito la Laurea di primo livello sono offerti i Corsi di Laurea Magistrale in *Relazioni Internazionali* e *Scienze delle Pubbliche Amministrazioni*. Dall'a.a. 2017-2018 è impartito un nuovo corso in inglese: *International Studies* (LM-52). Gli organi collegiali relativi ai sei Corsi di Laurea provvedono a definire gli obiettivi formativi e i moduli didattici, nonché a promuovere e monitorare il buon funzionamento delle attività didattiche dei singoli Corsi; la Commissione Paritetica Docenti-Studenti stabilisce i calendari delle lezioni e degli esami; la Segreteria Esami e Seminari e le Segreterie dei Corsi di Laurea provvedono alla gestione delle pratiche relative alla carriera degli studenti. La Segreteria Studenti si trova in via Ostiense 175. Il Consiglio di Dipartimento è l'organo di coordinamento che assume le decisioni finali. Sia nel Consiglio di Dipartimento sia negli altri organi collegiali siedono i rappresentanti degli studenti, in particolare nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti. I servizi per gli studenti sono:

- a) **Servizio Relazioni Internazionali**, che fornisce assistenza per la partecipazione ai progetti di mobilità studentesca e in particolare al programma Socrates-Erasmus;
- b) **Servizio Orientamento e Tutorato**, che provvede all'attivazione di rapporti con le scuole superiori, collabora con l'Ufficio Orientamento - Divisione Politiche per gli Studenti all'organizzazione di giornate di orientamento, organizza tirocini presso enti e istituzioni; con esso collaborano dottorandi e studenti dei Corsi di Laurea Magistrale (usufruendo di assegni di tutorato) per dare sostegno agli studenti dei primi anni;
- c) **Servizio Stage e Tirocini**, per informazioni su stage e tirocini nelle strutture convenzionate con l'Ateneo;
- d) **Servizio Laureati**, che provvede, in particolare, al monitoraggio degli esiti occupazionali;
- e) **Commissione Spazi**, formata in modo paritetico da docenti e rappresentanti degli studenti, che cura la gestione degli spazi destinati a iniziative proposte dagli studenti.
- f) **Commissione Paritetica Docenti-Studenti**, composta in egual numero da docenti e studenti, monitora e valuta le attività didattiche e formative, nonché le strutture di supporto e servizio agli studenti, come previsto dall'art. 3 dello Statuto di Ateneo.

Il Direttore  
prof. Francesco Guida

## Breve storia della Facoltà, ora Dipartimento

La Facoltà di Scienze Politiche ha iniziato la sua attività nella sede di via Corrado Segre (viale G. Marconi) nell'anno accademico 1995-1996, quando ancora era in vigore l'ordinamento didattico articolato in quattro anni (laurea quadriennale). Come Facoltà di nuova attivazione ha usufruito della possibilità per i primi anni di vita di applicare il *numerus clausus* alle iscrizioni, dando modo a 300 matricole e 100 studenti di secondo anno d'iscriversi; i primi iscritti alla Facoltà furono 340. Dopo il primo triennio di attività il numero totale degli iscritti era salito a 720. La Facoltà ha avuto una crescita esponenziale ancora negli anni successivi: infatti il numero degli iscritti totale all'ottobre 2000 era di 2.658 unità, con un incremento globale del 700%, rispetto all'ottobre 1995; naturalmente il fatto che il numero degli iscritti in sette anni si sia moltiplicato per sette dipende dall'aver completato l'istituzione dell'intero corso di studi, ma tuttavia la crescita è stata egualmente rilevante. Tale dato sembra confermare l'esigenza della città di Roma di contare su una seconda Facoltà di Scienze Politiche dopo quella dell'Università La Sapienza. Va ricordato che era attiva già all'epoca la Facoltà di Scienze Politiche della LUISS, mentre solo in seguito furono attivati i Corsi di Laurea omologhi presso la LUMSA, la LUSPIO (ora UNINT) e l'Università Europea. Nell'a.a. 2001-2002 la Facoltà ha aperto i suoi corsi a chiunque volesse iscriversi, trasformando il numero programmato in libera frequenza (che prevedeva però un test orientativo), e indicando pertanto un'utenza sostenibile di 400 immatricolati. La disapplicazione del numero programmato è coincisa con l'avvio del sistema di Bologna (3+2) e l'istituzione del doppio livello di laurea (laurea triennale e laurea magistrale), sulla base della legge del 2 agosto 1999, n. 264. Con la riforma universitaria prevista dal D.M. 509 del 1999 furono istituiti i Corsi Triennali in *Consulente Esperto per i Processi di Pace, Cooperazione e Sviluppo* (Classe 35), in *Pubblica Amministrazione* (Classe 19) e in *Scienze Politiche* (Classe 15). Solo un anno più tardi furono istituiti due Corsi di Laurea Specialistica in *Politiche Pubbliche* (Classe 70/S) e *Relazioni Internazionali* (Classe 60/S).

Grazie all'attuazione della nuova riforma contemplata nel D.M. 270 del 2004, a suo tempo la Facoltà ha potuto migliorare l'offerta formativa, attualmente ancora in vigore, operando una revisione dei Corsi Triennali e istituendo tre nuovi Corsi di laurea magistrale. Nello specifico dal 2009-2010 sono attivi tre Corsi di laurea triennale che appartengono alla classe L36 e sono: *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*, *Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione* e *Scienze Politiche e Relazioni Internazionali*.

Nata, non diversamente dalle altre Facoltà dell'Ateneo di Roma, nell'intento d'intercettare una domanda che non trovava più accoglienza soddisfacente nella Sapienza, la Facoltà di Scienze Politiche ha presto trovato una sua dimensione culturale e scientifica ben precisa, conservata nell'attuale Dipartimento. Essa si percepisce, e con facilità, attraverso il disegno dell'ordinamento didattico che

rivela come si volga alle possibilità di occupazione che offrono sia la pubblica amministrazione nazionale, sia il mondo delle aziende, ma ancor più all'insieme delle strutture pubbliche e private che in Italia guardano alla realtà internazionale (alcuni laureati sono entrati nella carriera diplomatica), e direttamente agli Enti, alle organizzazioni, alle aziende che operano all'estero, in primo luogo all'interno dell'Unione Europea. Questa prospettiva che si vuole offrire ai laureati è perfettamente in linea con l'antica tradizione degli studi diplomatici, ma con un evidente aggiornamento per l'attenzione prestata a tutti quegli ambienti di lavoro che hanno affinità con il mondo delle relazioni internazionali, senza poter essere definiti come diplomatici. La dimensione internazionale è una caratteristica ben precisa del Dipartimento e della sua attività didattica e scientifica. Ogni anno accademico è, così, segnato da visite di studiosi stranieri, da viaggi di studio e didattici dei docenti del Dipartimento, da incontri, convegni, seminari nei quali docenti italiani e stranieri hanno occasione di confrontarsi e scambiare le proprie conoscenze. Molti dei laureati che escono dai Corsi Triennali e soprattutto magistrali hanno fatto propria questa vocazione "internazionalista" e sono in grado di presentarsi e competere nel mondo del lavoro estero. Tale dimensione non resta limitata alle attività didattiche o alle collaborazioni con atenei stranieri, bensì informa di sé la stessa attività di studio di molti docenti che non possono fare a meno d'individuare la storia, il diritto, l'economia e la cultura dei Paesi esteri come l'oggetto principale dei propri studi. Ne deriva una precisa cifra per il Dipartimento, come rivela anche la forte attrazione che esercitano il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali*, quello in *Scienze per la cooperazione e lo sviluppo*, ma soprattutto i Corsi di Laurea Magistrale LM-52 in *International Studies*, di nuova attivazione, e *Relazioni internazionali*. La "filiera" costituita dal Corso di Laurea Triennale in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* e dal Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni*, testimonia dell'attenzione che il Dipartimento presta agli studi e agli sbocchi lavorativi che riguardano il settore delle attività amministrative, intese nel senso più ampio e moderno.

Sin dalla sua nascita Scienze Politiche si è caratterizzata per una vivace attività di ricerca (non pochi i progetti d'interesse nazionale che hanno fatto e fanno capo a docenti del nuovo Dipartimento) e per aver organizzato presentazioni di libri, tavole rotonde e importanti convegni internazionali.

# Strutture e servizi di Dipartimento

## **Sede e locali**

Il Dipartimento si trova in via Gabriello Chiabrera 199, in un edificio nuovo dotato di laboratori attrezzati, aule capienti e facilmente raggiungibile grazie alla linea B della metropolitana (fermata Basilica San Paolo). È aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 19.30; il sabato dalle 7.30 alle 13.30.

## **Organì**

Oltre al Consiglio di Dipartimento (CdD) e al Direttore, sulla base di quanto stabilito nel Regolamento di Dipartimento, sono attive la Giunta di Dipartimento e due commissioni a carattere permanente:

- Commissione di Programmazione;
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Altre commissioni, con carattere permanente oppure ad hoc, possono essere istituite dal CdD con compiti d'istruzione, sulla base di criteri indicati dallo stesso CdD. Attualmente è attiva la Commissione Spazi e Servizi per gli Studenti, formata su base paritetica e incaricata d'istruire e seguire le questioni relative a un migliore uso degli spazi per attività di utilizzazione e socializzazione destinate agli studenti. Sono componenti di diritto del CdD tutti i docenti in organico, nonché le rappresentanze degli studenti e del personale tecnico-amministrativo.

## **Direzione**

Il Direttore rappresenta il Dipartimento, anche nel Senato Accademico, e ne coordina e promuove l'attività. In particolare, egli convoca e presiede il CdD e cura l'esecuzione delle sue delibere; vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo al Dipartimento; costituisce le commissioni di esame di profitto e di laurea; esercita le altre funzioni, comprese quelle disciplinari, che gli sono demandate dalla legge; sovraintende al corretto utilizzo dei locali e dei beni in genere assegnati per il funzionamento del Dipartimento e delle sue attività istituzionali; esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalle leggi sull'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo.

Direttore

**prof. Francesco Guida**

Il Direttore riceve per appuntamento da fissare, anche telefonicamente, presso gli Uffici della Direzione

tel. 06 57335277 - fax 06 57335271

[discipol.direzione@uniroma3.it](mailto:discipol.direzione@uniroma3.it)

Direttore vicario

**prof. Massimo Siclari**

[massimo.siclari@uniroma3.it](mailto:massimo.siclari@uniroma3.it)

### **Staff del Direttore**

Segretario amministrativo e per la ricerca

dott. Luca Morgante

Collaboratori

sig.ra Maria Antonietta Mazza - dott. Marco Mecca

tel. 06 57335207 - fax 06 57335280

[amm.scienzopolitiche@uniroma3.it](mailto:amm.scienzopolitiche@uniroma3.it)

Collaboratori per la ricerca

sig.ra Concetta Dora - dott. Maurizio Zinni (Laboratorio audiovisivo)

tel. 06 57335209 - fax 06 57335282

[ricerca.scienzopolitiche@uniroma3.it](mailto:ricerca.scienzopolitiche@uniroma3.it)

Segretaria per la didattica

sig.ra Paola Masini

Collaboratori

sig.ra Alessandra Alegi - dott.ssa Licia Barion - sig. Simone Civiero

sig.ra Serena De Martino - dott. Carlo Fadini - dott.ssa Sarah Mataloni

dott.ssa Leila Tavi - sig. Francesco Tornese - dott.ssa Luisa Zanovello

tel. 06 57335370 o 5372

[segreteria.scienzopolitiche@uniroma3.it](mailto:segreteria.scienzopolitiche@uniroma3.it)

### **Segreterie dei Corsi di Studio**

Per informazioni in merito a piani di studio, passaggio di corsi, riconoscimento dei crediti formativi (stage, tirocini, corsi di lingua e altre attività senza voto esterne). I recapiti sono indicati più avanti alla voce “Segreterie amministrative dei Corsi di Studio” – Segreteria del CdS di appartenenza.

### **Sportello Studenti**

Orario di ricevimento sportello studenti (piano terra):

martedì e mercoledì ore 10,00-13,00; giovedì ore 15,00-18,00

Gli studenti sono pregati di rispettare gli orari di ricevimento; non saranno ricevuti al di fuori di tali orari.

tel. 06 57335370 / 5372

# Commissioni

## Commissione di Programmazione

La Commissione di programmazione (CP) ha il compito d'istruire e dare indicazioni circa i piani di sviluppo del Dipartimento, secondo quanto stabilito dallo Statuto di Ateneo e dall'art. 9 del Regolamento di Dipartimento, nonché d'istruire le richieste che il CdD può formulare in merito ai posti di professore e ricercatore e alla loro destinazione. Le riunioni della CP sono convocate dal Direttore, che ne fissa l'o.d.g. e ne assume la direzione. La CP ha inoltre il compito di raccogliere e rendere disponibili dati statistici e tutte le altre informazioni necessarie allo sviluppo programmato del Dipartimento.

Per informazioni: tel. 06 57335277

## Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Il Dipartimento si avvale di tale Commissione (di cui fanno parte quattro docenti e quattro studenti) per monitorare e valutare le attività didattiche e formative, nonché le strutture di supporto e servizio agli studenti. Essa contribuisce al processo di autovalutazione del Dipartimento secondo l'articolo 31 dello Statuto di Ateneo, redigendo una propria Relazione annuale. Controlla, tra l'altro, la compatibilità tra i crediti assegnati alle attività formative e gli obiettivi formativi programmati.

Responsabile: prof. Roberto Romei

[roberto.romei@uniroma3.it](mailto:roberto.romei@uniroma3.it)

## Commissione Spazi

La Commissione, formata in modo paritetico da docenti e rappresentanti degli studenti, esamina le proposte d'iniziative che prevedono l'utilizzazione di spazi di pertinenza del Dipartimento di Scienze Politiche. Tali proposte possono essere presentate da studenti che ricoprono il ruolo di rappresentanza studentesca nel Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche o nei Collegi didattici di Scienze Politiche o possono essere espressione di un'esigenza manifestata da un numero significativo di studenti del Dipartimento di Scienze Politiche. Un apposito regolamento individua e disciplina due diverse tipologie di proposte degli studenti: iniziative aventi scopi didattico/culturali e iniziative non aventi scopi didattico/culturali.

Responsabile: prof. Stefano D'Addona

[stefano.daddona@uniroma3.it](mailto:stefano.daddona@uniroma3.it)

## Segreterie amministrative dei Corsi di Studio

Forniscono informazioni sui singoli CdS, istruiscono le pratiche che riguardano il riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU) e la richiesta di piani di studio individuali.

## Segreteria del CdL in Scienze Politiche per la Cooperazione e lo Sviluppo

Referente: sig.ra Alessandra Alegi

[govamm@uniroma3.it](mailto:govamm@uniroma3.it)

**Segreterie del CdL in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione e del CdS in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali**

Referente: dott.ssa Luisa Zanovello  
govamm@uniroma3.it

**Segreterie del CdLM in International Studies e del CdLM in Relazioni Internazionali**

Referente: dott.ssa Leila Tavi  
rise.sp@uniroma3.it  
FB e Twitter: @ScienzePolRoma3  
LinkedIn: Collegio Magistrale Scienze Politiche Roma Tre

**Segreteria del CdLM in Scienze delle PP.AA.**

Referente: sig.ra Serena De Martino  
scienze.aapp@uniroma3.it

**Segreteria Esami, Lezioni e Seminari**

Fornisce informazioni sull'attività didattica, sugli orari delle lezioni e di ricevimento dei docenti, sui cambi di canale, sulla prenotazione degli esami.

Referente: sig. Francesco Tornese  
ufficioels.sp@uniroma3.it

**Ufficio Tesi**

Referente: sig.ra Alessandra Alegi  
ufficiotesi.sp@uniroma3.it

Nella pagina del sito di Dipartimento “Tesi/Prova finale” è possibile consultare e scaricare il Regolamento Tesi.

Sono inoltre organi deliberanti e di coordinamento per le questioni inerenti alla didattica e al riconoscimento CFU:

**Collegio didattico in Scienze Politiche (unico per i Corsi di Studio Triennale)**

Coordinatrice: prof.ssa Maria De Benedetto  
maria.debenedetto@uniroma3.it  
Coordinatore vicario: prof.ssa Emilia Fiandra  
emilia.fiandra@uniroma3.it  
Referente: dott.ssa Luisa Zanovello  
govamm@uniroma3.it

**Collegio didattico in Studi Europei e Internazionali (per i Corsi di CLM in International Studies e Relazioni Internazionali LM-52 )**

Coordinatrice:

prof.ssa Lilia Cavallari

[lilia.cavallari@uniroma3.it](mailto:lilia.cavallari@uniroma3.it)

Coordinatore vicario: prof. Leopoldo Nuti

[leopoldo.nuti@uniroma3.it](mailto:leopoldo.nuti@uniroma3.it)

Referente: dott.ssa Leila Tavi

[rise.sp@uniroma3.it](mailto:rise.sp@uniroma3.it)

FB e Twitter: [@ScienzePolRoma3](#)

LinkedIn: Collegio Magistrale Scienze Politiche Roma Tre

**Collegio didattico in Scienze delle PP.AA.**

Coordinatore: prof. Massimo Siclari

[massimo.siclari@uniroma3.it](mailto:massimo.siclari@uniroma3.it)

Referente: sig.ra Serena De Martino

[scienze.aapp@uniroma3.it](mailto:scienze.aapp@uniroma3.it)

**Rappresentanti degli Studenti in Consiglio di Dipartimento**

Greta Campana - [gretacampana@hotmail.it](mailto:gretacampana@hotmail.it)

Claudio Antonio De Angelis - [warbo@libero.it](mailto:warbo@libero.it)

Valerio Greco - [vale110@hotmail.it](mailto:vale110@hotmail.it)

Noemi Nardi - [noemi.nardi97@gmail.com](mailto:noemi.nardi97@gmail.com)

Paolo Palladino - [paolopalladino27@gmail.com](mailto:paolopalladino27@gmail.com)

Dario Papale Scuderi - [dariopps@hotmail.it](mailto:dariopps@hotmail.it)

Andrea Serafino - [andrea.serafinos@gmail.com](mailto:andrea.serafinos@gmail.com)

**Segreteria Studenti**

Si occupa d'immatricolazioni, iscrizioni, passaggi, trasferimenti, tasse, rinuncia agli studi, certificati, statini, bandi di concorso, etc.

Via Ostiense, 175

Ricevimento: lunedì-mercoledì ore 9,30-12,30; giovedì ore 14,00-15,30; martedì 14,00-15,30 e venerdì 9,30-12,00 (solo per le giornate di martedì e venerdì si riceve previo appuntamento da concordare tramite Portale dello Studente); sportello con chat testuale (skype: [segreterierm3](mailto:segreterierm3) solo il martedì e il giovedì ore 10,30-12,30)

<http://portalestudente.uniroma3.it>

**InfoWeb**

Il sito del Dipartimento fornisce tutte le informazioni necessarie che riguardano la prenotazione degli esami, i programmi degli insegnamenti, le pagine personali dei docenti, i loro indirizzi e-mail e i rispettivi orari di ricevimento, i master e gli stage, la modulistica, ecc. Inoltre gli studenti potranno tenersi aggiornati sulle iniziative culturali promosse dal Dipartimento o contattare i rappresentanti degli studenti.

Referente: sig. Simone Civiero  
tel. 06 57335798  
[infolab@uniroma3.it](mailto:infolab@uniroma3.it)  
Sito web di Dipartimento: <http://www.scienzepolitiche.uniroma3.it>

### **Servizi per gli studenti**

Tenuto conto dell'esigenza di estendere e potenziare le attività di assistenza e supporto alla didattica in un quadro coordinato e mirato d'iniziative, sono stati costituiti, presso il Dipartimento, il Servizio Orientamento e Tutorato, il Servizio Relazioni Internazionali (SRI), il Servizio Laureati e il Servizio Stage e Tirocini. Tra le ragioni a base dell'istituzione di questi "servizi" si segnalano in particolare le seguenti:

- attivare in modo stabile e continuativo una rete di collegamento con il mondo della scuola superiore, in quanto naturale bacino di provenienza dei nostri iscritti;
- elaborare progetti e fornire strumenti di orientamento e di assistenza nello studio (preparazione all'esame e alla tesi);
- coinvolgere in tali interventi di didattica assistita la stessa componente studentesca, attraverso forme specifiche di collaborazione;
- favorire la mobilità studentesca presso sedi estere nell'ambito in particolare del programma Socrates-Erasmus;
- monitorare gli esiti professionali dei nostri laureati e attivare contatti e collegamenti con il mondo delle istituzioni e delle professioni per un avvio guidato agli accessi occupazionali.

Per informazioni: tel. 06 57335277

### **Servizio Studenti con Disabilità**

Attualmente presso il Dipartimento di Scienze Politiche è stata approvata come attività extra per il raggiungimento di crediti formativi, l'assistenza allo studio in favore degli studenti disabili.

La modalità di tale attività dovrà essere opportunamente concordata con il docente della materia per cui è richiesto il servizio in riferimento alle esigenze e al tipo di disabilità dello studente destinatario. L'Ufficio Studenti con disabilità di Ateneo provvederà sia a indirizzare lo studente disabile nella richiesta di uno studente tutor sia a illustrare allo studente tutor le condizioni stabilite nel Consiglio di Dipartimento, il tipo di compiti da svolgere e i docenti referenti a cui potersi rivolgere per maggiori informazioni.

Responsabile: dott. Francesco Antonelli  
tel. 06 57335412  
[francescoantonelli@uniroma3.it](mailto:francescoantonelli@uniroma3.it)

## **Servizio Orientamento e Tutorato**

Principali obiettivi del Servizio Orientamento e Tutorato sono i seguenti:

- rapporti con le scuole superiori;
- programmi di didattica assistita: preparazione all'esame e preparazione alla tesi di laurea;
- organizzazione d'incontri con il mondo delle istituzioni e delle professioni;
- organizzazione di visite e stage presso enti, istituzioni e aziende pubbliche o private, durante il corso di studio.

Per i progetti e le attività di cui ai punti 1) e 2) è previsto un coinvolgimento attivo degli studenti, anche sotto forma di collaborazioni per quanto riguarda in particolare lo studio assistito.

Per le iniziative di cui ai punti 3) e 4) è previsto lo svolgimento, in conformità anche di quanto disposto dal regolamento ministeriale in materia di autonomia didattica, di attività formative utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare il Dipartimento organizza cicli di conferenze-dibattito su tematiche relative ai problemi della formazione e dell'inserimento nel mondo delle istituzioni e delle professioni, al fine di dare ai propri studenti l'occasione d'incontrare dirigenti, manager, professionisti ed esponenti del mondo del lavoro verso i quali s'indirizzi prevalentemente l'offerta didattica del Dipartimento.

A cura del Servizio di tutorato sono altresì svolte attività seminariali e workshop.

Responsabili: dott. Antonello D'Alessandri e dott. Emanuele Rossi

### **Tutorato individuale**

L'attività di tutorato individuale (prevista dalla legge n. 341/90), ha il fine di orientare e di assistere gli studenti, di renderli attivamente partecipi del processo formativo, di rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza ai corsi. L'attività di tutorato rientra tra i compiti istituzionali di tutti i docenti del Dipartimento come parte integrante del loro impegno didattico.

## **Servizio Relazioni Internazionali (SRI)**

Il Servizio Relazioni Internazionali (SRI) costituisce uno strumento di orientamento e di assistenza didattica riguardo alla partecipazione al programma Socrates-Erasmus e, in genere, ai progetti di mobilità studentesca.

Il servizio opera anche come strumento d'analisi e d'intervento su tutto il fronte dei rapporti con atenei stranieri e in particolare europei.

Il Dipartimento si concentra soprattutto sulle esperienze di studio all'estero e sulla cooperazione con istituzioni europee, come elemento rilevante per la formazione degli studenti e per lo scambio di esperienze didattiche e di ricerca dei docenti.

Principali obiettivi del Servizio sono pertanto:

- orientamento e assistenza degli studenti che intendono partecipare ai programmi di studio presso università europee ed extra-europee;
- raccolta delle proposte, sia di nostri docenti, sia di colleghi o enti esteri, per

scambi con università (o altri istituti di cultura e ricerca) dell'area europea ed extra-europea.

In particolare, il Servizio provvede a prestare assistenza e a fornire informazioni sui seguenti programmi:

#### **Programma ERASMUS +**

- mobilità studenti (in entrata e in uscita);
- mobilità personale didattico e amministrativo (in entrata e in uscita);
- sistema europeo di trasferimento dei crediti;
- gestione e attivazione dei rapporti accademici con altri atenei.

Coordinatore: prof. Francesco Spandri

#### **Erasmus Placement**

Il Programma Erasmus Placement offre agli studenti la possibilità di effettuare tirocini presso aziende di paesi parte dell'Unione Europea, consentendo loro di acquisire una professionalità coerente con il percorso accademico intrapreso. Inoltre, lo svolgimento di attività di tirocinio da parte degli studenti prevede il riconoscimento di crediti formativi.

#### **Elenco accordi con università europee ed extraeuropee**

- Universidad de Belgrano (Buenos Aires, Argentina)
- Universidad de la Plata (Buenos Aires, Argentina)
- Universidad Nacional de San Martín (UNSAM) (San Martín, Argentina)
- Universidad Nacional del Litoral (Santa Fé, Argentina)
- University of Adelaide (Adelaide, Australia)
- Australian National University (Canberra, Australia)
- University of Wollongong (Wollongong, Australia)
- Universität Wien (Vienna, Austria)
- Université de Liège (Liegi, Belgio)
- Universidade Federal do Rio Grande do Sul (Porto Alegre, Brasile)
- Fundação Universidade do Estado De Santa Catarina (Florianópolis, Brasile)
- Universidade de Caixas do Sul (Caixas, Brasile)
- Universidade de São Paulo (San Paolo, Brasile)
- University of Concordia (Montréal, Canada)
- Université du Québec à Montréal (Montréal, Canada)
- Pontificia Universidad Católica de Chile (Santiago del Cile, Cile)

- Universidad de Los Andes ( Santiago del Cile, Cile)
- Universidad de Talca (Talca, Cile)
- Universidad de Valparaíso (Valparaíso, Cile)
- Universidad del Desarrollo (Santiago del Cile, Cile)
- Fuzhou University (Fuzhou, Cina)
- Nankai.Tianjin (Tianjin, Cina)
- Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá (Bogotá, Colombia)
- Universidad Sergio Arboleda (Bogotá, Colombia)
- Universidad Santo Tomás (Bogotá, Colombia)
- University of Cyprus-Panepistimio Kyprou (Nicosia, Cipro)
- University of Copenhagen (Copenhagen, Danimarca)
- Université Michel De Montaigne - Bordeaux III (Bordeaux, Francia)
- Université Montesquieu - Bordeaux IV (Bordeaux, Francia)
- Université Charles de Gaulle Lille 3 (Lille, Francia)
- Université Lille II Droit et Santé (Lille, Francia)
- Ecole Normale Supérieure de Lyon (Lione, Francia)
- Université de Lyon (Lione, Francia)
- Université Paul Valéry (Montpellier III) (Montpellier, Francia)
- Université de Montpellier I (Montpellier, Francia)
- Université de Nantes (Nantes, Francia)
- École des hautes études en sciences sociales (EHESS - Parigi, Francia)
- ICP - Institut catholique de Paris (Parigi, Francia)
- Université Panthéon-Sorbonne (Paris 1 - Parigi, Francia)
- Université Paris XIII (Parigi, Francia)
- École des hautes études en sciences sociales (Parigi, Francia)
- Université Jean Monnet (Saint-Etienne, Francia)
- Université de Vincennes (Saint Denis, Francia)
- Université François Rabelais (Tours, Francia)
- Freie Universität Berlin (Berlino, Germania)
- Universität Bremen (Brema, Germania)
- Technische Universität (TUD) (Dresda, Germania)
- Universität Erfurt (Erfurt, Germania)
- Friedrich-Schiller-Universität di Jena (Jena, Germania)

- Philipps-Universität Marburg (Marburg, Germania)
- Universität Osnabrück (Osnabrück, Germania)
- Aristoteleio Panepistimio Thessalonikis (Salonicco, Grecia)
- IDC Herzliya (Herzliya, Israele)
- Ben-Gurion University of the Negev (Be'er Sheva, Israele)
- Karaganda University (Karaganda, Kazakistan)
- Universitetet Bergen (Bergen, Norvegia)
- University of Groningen (Groningen, Olanda)
- Akademia Ignatianum w Krakowie (Cracovia, Polonia)
- Uniwersytet Jagiellonski w Krakowie (Cracovia, Polonia)
- Universidade do Minho (UMinho) (Braga, Portogallo)
- Universidade de Coimbra (Coimbra, Portogallo)
- Universidade Lusiada (Lisbona, Portogallo)
- Pontificia Universidad Católica de Peru (Lima, Perù)
- University of Essex (Colchester, Regno Unito)
- Metropolitní univerzita Praha (Praga, Repubblica Ceca)
- Universitatea din Bucureşti (Bucarest, Romania)
- Universitatea Babeş-Bolyai (Cluj-Napoca, Romania)
- Universitatea din Craiova (Craiova, Romania)
- Universitatea din Oradea (Oradea, Romania)
- Universitatea de Vest din Timișoara (Timișoara, Romania)
- Lomonosov State University (Mosca, Russia)
- Saint Peterburg State University (San Pietroburgo, Russia)
- South Ural State University (Čelyabinsk, Russia)
- Università Comenio di Bratislava (Bratislava, Slovacchia)
- Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (Banska Bistrica, Slovacchia)
- Univerza v Ljubljani (Ljubljana, Slovenia)
- Universitat Autònoma de Barcelona (Barcellona, Spagna)
- Universitat Pompeu Fabra (Barcellona, Spagna)
- Universidad del País Vasco (Bilbao, Spagna)
- Universidad de Jaen (Jaen, Spagna)
- Universidad Autonoma de Madrid (Madrid, Spagna)
- Universidad Carlos III (Madrid, Spagna)

- Universidad Complutense (Madrid, Spagna)
- Universidad Rey Juan Carlos (Madrid, Spagna)
- Universidad de Malaga (Malaga, Spagna)
- Universidad de Santiago de Compostela (Santiago De Compostela, Spagna)
- Universidad de Sevilla (Siviglia, Spagna)
- Universitat de València (Valencia, Spagna)
- Universidad de Valladolid (Valladolid, Spagna)
- Högskolan Dalarna (Falun, Svezia)
- Shih Hsin University (Taipei, Taiwan)
- Ankara Üniversitesi (Ankara, Turchia)
- Bayburt University (Bayburt, Turchia)
- Nisantasi University (Istanbul, Turchia)
- Ahi Evran Üniversitesi (Kırşehir, Turchia)
- Debreceni Egyetem (Debrecen, Ungheria)
- Szegedi Tudományegyetem (Szeged, Ungheria)
- Universidad de Montevideo (Montevideo, Uruguay)

Docente responsabile: prof. Francesco Spandri

Il Servizio Relazioni internazionali inoltre cura iniziative riguardanti le seguenti attività:

- accordi bilaterali intergovernativi e internazionali;
- convenzioni finanziate da Roma Tre e dal Ministero Affari Esteri;
- programma di collaborazione italo-britannica;
- programma di collaborazione italo-statunitense;
- programmi di cooperazione tra l'Unione Europea e Paesi extraeuropei (EU-Cina, Mediterraneo, etc.).

### **Contatti di riferimento**

Coordinatore: prof. Francesco Spandri

Responsabile per i paesi del Nord Europa: prof. Roberta Adelaide Modugno

Responsabile per i paesi di lingua romanza: prof. Francesco Spandri

Responsabile amministrativo: dott.ssa Sarah Mataloni

tel. 06 57335267 - fax 06 57335271

[sarah.mataloni@uniroma3.it](mailto:sarah.mataloni@uniroma3.it)

Orario al pubblico: martedì e giovedì ore 10.00-13.00

## **Servizio Laureati**

I principali obiettivi di questo Servizio sono i seguenti:

- monitoraggio degli esiti professionali;
- predisposizione, su richiesta dell'interessato e nel rispetto della vigente normativa, del profilo curriculare dello studente;
- organizzazione di stage e tirocini presso enti, istituzioni e aziende pubbliche o private.

Per l'obiettivo di cui al punto 3), il Servizio seleziona, tra una serie d'interlocutori rappresentativi delle diverse realtà istituzionali e professionali, quelli con cui avviare contatti intesi a definire ipotesi di accordo per l'attivazione e organizzazione di tirocini formativi. In tal senso l'Ateneo e il Dipartimento di Scienze Politiche hanno sottoscritto convenzioni aventi lo scopo di favorire l'apprendimento di specifiche competenze e l'inserimento professionale da parte di studenti e laureati del Dipartimento.

Il Servizio Laureati cura i rapporti del Dipartimento con i propri laureati al fine di mantenere nel tempo un legame di affiliazione, nonché di svolgere indagini tendenti a monitorare gli esiti professionali, apprestando altresì gli opportuni mezzi informativi e orientativi per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Anche allo scopo di meglio realizzare tali compiti e obiettivi, il Servizio promuove occasioni d'incontro e stimola il collegamento in forma associativa tra i laureati del Dipartimento.

È attiva inoltre l'Associazione laureati di Roma Tre con l'obiettivo di promuovere l'immagine dell'Ateneo a vantaggio della crescita e del successo dei suoi laureati (<http://www.associazionelaureatiroma3.it>).

## **Servizio Stage e Tirocini**

Il Servizio fornisce agli studenti gli strumenti e l'assistenza necessari per un graduale inserimento nel mondo del lavoro attraverso stage e tirocini. Promuove e coordina le attività utili a creare solidi rapporti di collaborazione tra il Dipartimento e il mondo del lavoro, di concerto con l'Ufficio Stage e Tirocini d'Ateneo.

Coordinatore responsabile del Servizio laureati e del Servizio stage e tirocini:

prof. Gian Cesare Romagnoli

tel. 06 57335346

[giancesare.romagnoli@uniroma3.it](mailto:giancesare.romagnoli@uniroma3.it)

## **Orientamento al lavoro**

Dall'a.a. 2016-2017 il Dipartimento ha sottoscritto un accordo quadro con Porta Futuro Rete Universitaria al fine di avere un canale diretto con i diversi organismi pubblici e privati, le imprese, sia profit che non-profit, per offrire ai propri studenti l'opportunità di formazione e professionali. Porta Futuro realizza inoltre corsi di formazione, così da offrire agli studenti di Roma Tre, di concerto con i Dipartimenti e gli uffici centrali d'Ateneo coinvolti nell'orientamento in uscita, una più agevole transizione dal servizio formativo all'ingresso nel mercato del lavoro. L'Ateneo e i

Dipartimenti hanno potenziato i servizi e la formazione per il mondo del lavoro nella consapevolezza che essere polo di eccellenza in tali servizi potrà creare benefici sia al sistema universitario sia al sistema economico e sociale del territorio, rafforzando infine il rapporto con istituzioni locali, nazionali e internazionali, anche mediante la sottoscrizione di accordi e partnership strategiche.

Docente delegato del Direttore: prof.ssa Monica Auteri  
[monica.auteri@uniroma3.it](mailto:monica.auteri@uniroma3.it)

Coordinatore sede Porta Futuro Rete Università Roma Tre:  
Dott. Gianni D'Agostini  
Viale Ostiense, 159 - Roma  
Tel. 06 57332038  
[www.portafuturolazio.it](http://www.portafuturolazio.it)

## Laboratori

### **Laboratorio di Documentazione e Ricerca sull'Innovazione nelle Istituzioni Politiche, Economiche e Amministrative (DRIPEA).**

Il Laboratorio svolge un'attività di cognizione, selezione, catalogazione, conservazione e analisi della documentazione (reperibile su supporto cartaceo e/o su supporto informatico) relativa ai processi di riforma politica e costituzionale, di modernizzazione amministrativa e d'innovazione in campo economico e finanziario. Provvede, inoltre, alla raccolta, all'archiviazione, alla costruzione e alla diffusione di serie storiche di dati statistici utili a ricerche su un'ampia serie di fenomeni politico-istituzionali.

Il Laboratorio si propone anche come punto d'incontro e di scambio di dati, materiali ed esperienze con altri organismi, nazionali e internazionali, che operano nel settore dell'osservazione e della ricerca sul funzionamento delle istituzioni politiche, delle organizzazioni amministrative e di quelle economiche e finanziarie.

### **Laboratorio Informatico per gli Studenti (INFOLAB)**

Il Dipartimento dispone di un Laboratorio Informatico attrezzato per n. 35 postazioni collegate in rete e con stampanti, lettori, cd/dvd, scanner. Il Laboratorio è nato come struttura destinata a supportare l'attività didattica sotto almeno tre aspetti:

- a) avviamento di base all'uso di mezzi informatici (come necessario complemento della formazione universitaria oggi richiesto in tutti i campi disciplinari);
- b) esercitazioni seminariali con particolare riguardo all'accesso a banche dati relative a discipline insegnate nel Dipartimento;
- c) possibilità di sperimentazioni e applicazioni per la verifica della preparazione attraverso l'impiego di test, anche al fine di avviare gli studenti alle prove iniziali dei più importanti concorsi pubblici.

Dal 1995 il Laboratorio è anche la sede di esercitazioni e lezioni di discipline attivate dal Dipartimento. Durante tali lezioni la permanenza nel laboratorio è riservata ai frequentatori del corso. I corsi d'informatica si concludono con il rilascio ai partecipanti di un attestato di profitto.

Referente: sig. Simone Civiero  
[infolab@uniroma3.it](mailto:infolab@uniroma3.it)  
<http://host.uniroma3.it/laboratori/infolab>

### **Laboratorio Innovazione Didattica, Comunicazione e Abilità Relazionali**

Il Laboratorio (LABICA), attivo dall'a.a. 1999-2000, è nato con l'intento di fornire agli studenti gli strumenti idonei per vivere in maniera più completa l'attività universitaria, sviluppando quelle capacità comunicative e relazionali che oggi, in misura sempre maggiore, sono considerate qualità essenziali in ambito lavorativo e per un valido dialogo interculturale; approfondisce l'analisi e favorisce il dibattito

intorno a tutte le tematiche legate alla società della conoscenza, all'innovazione e allo sviluppo del lavoro creativo, anche mantenendo contatti con il mondo del lavoro e delle professioni.

Il Laboratorio realizza, come sperimentazione, forme innovative di supporto alla didattica, workshop, esercitazioni, conferenze, training integrati (lezioni e training on the job), seminari. Il LABICA trasferisce specifiche abilità e competenze di comunicazione e di relationship, utilizzando come leve di apprendimento la didattica interattiva, le metodologie multimediali, il lavoro di gruppo, il project work, le simulazioni, le tecniche dei case studies e del role playing.

Informazioni: dott. Francesco Antonelli

tel. 06 0657335412

[francesco.antonelli@uniroma3.it](mailto:francesco.antonelli@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/laboratori/innovazionedidattica/db/index.php>

### **Laboratorio Multimediale e di Comparazione Giuridica (LabMultiComp)**

Da anni il Laboratorio Multimediale e di Comparazione Giuridica promuove un'intensa attività di ricerca nell'ambito degli studi di diritto costituzionale italiano e comparato. Esso collabora con numerosi soggetti istituzionali e culturali quali la Scuola Superiore di Polizia, il Devolution Club, il Centro Studi sulla Sicurezza del Ministero dell'Interno e diverse Università italiane e straniere.

Negli ultimi anni il Laboratorio ha partecipato alla progettazione e realizzazione del Progetto di Ricerca d'Interesse Nazionale (PRIN – 2008): "Costituzioni e sicurezza dello Stato". Il Laboratorio, inoltre, ha promosso la realizzazione di una rete di ricercatori ed esperti nazionali, europei e internazionali grazie alla quale l'Università degli Studi Roma Tre pubblica la rivista scientifica "Democrazia e Sicurezza - Democracy and Security Review" <http://www.democraziaesicurezza.it/>.

Informazioni: prof. Salvatore Bonfiglio - LabMultiComp

tel. 06 57335359 - fax 06 57335360

[labmulticomp@uniroma3.it](mailto:labmulticomp@uniroma3.it)

### **Laboratorio di Ricerca e Documentazione Storica Iconografica**

Il Laboratorio, attivo per iniziativa e sotto la direzione del prof. Luigi Goglia dall'anno accademico 1998-1999 a quello 2015-2016, ha una biblioteca specialistica di oltre 3.000 volumi e collezioni di materiali audiovisivi e iconografici. La biblioteca raccoglie prevalentemente opere e saggi metodologici relativi allo studio delle immagini. È in corso di catalogazione l'archivio delle cartoline: più di 15.000 pezzi tra originali e ristampe - una raccolta generalista che spazia dai primi del '900 a oggi. L'archivio fotografico conta circa 16.000 pezzi - compresi 12 album - quasi tutte stampe d'epoca, alcune successive e qualche riproduzione, raccolte principalmente grazie alle acquisizioni del Laboratorio e alle donazioni che docenti, studenti e amici hanno fatto nel corso di questi anni. Si segnala la donazione dell'archivio personale del generale di squadra aerea Gennaro Tedeschini Lalli.

Inoltre il Laboratorio conserva anche manifesti e volantini politici, carte geografiche, quotidiani, cd-rom, musicassette e dischi in vinile. È online il sito del Laboratorio ([www.iconografica.it](http://www.iconografica.it)) in cui è possibile consultare l'archivio video che registra oltre 2000 titoli. Si tratta oltre 1000 film di finzione e oltre 1.100 documentari d'epoca e documentari storici di montaggio.

Dal 9 dicembre 2014 al 13 gennaio 2015, in collaborazione con la Biblioteca di Studi politici, il Laboratorio ha realizzato la mostra "1914. L'Europa in guerra e la neutralità italiana nelle cartoline del Laboratorio di ricerca e documentazione storica iconografica".

Il Laboratorio fornisce il supporto tecnico (attrezzature) e di archivio agli insegnamenti del Dipartimento di Scienze Politiche e alle lezioni del Dottorato. Inoltre, il Laboratorio si è occupato della presentazione di libri, di fornire materiale e indicazioni metodologiche per la ricerca per tesi di laurea e di dottorato, nonché del prestito del materiale conservato a docenti e studenti.

Direttore del Laboratorio: prof. Alessandro Volterra

Per informazioni: dott. Maurizio Zinni

tel. 06 57335296

[maurizio.zinni@uniroma3.it](mailto:maurizio.zinni@uniroma3.it)

### Rapporti di collaborazione in campo internazionale e centri di ricerca

In campo internazionale il Dipartimento intrattiene e ha avviato rapporti di collaborazione con vari enti e istituti universitari stranieri.

Il Dipartimento:

- è sede amministrativa del Dottorato in Scienze Politiche, che ha fondato con altre undici università europee l'*European Doctoral College for Social Sciences and Humanities*;
- è sede amministrativa del Centro Interuniversitario di studi ungheresi e per l'Europa centro-orientale (CISUECO - Direttore prof. Francesco Guida), costituito da dieci delle maggiori Università italiane; esso organizza diversi convegni di studio ogni anno (<http://host.uniroma3.it/associazioni/cisueco/>) e ne pubblica gli atti;
- ha costituito il Centro Romeno-Italiano di Studi Storici (CeRISS - Direttore prof. Francesco Guida) in collaborazione con l'Università di Bucarest e con l'Accademia di Romania; esso ha realizzato alcuni incontri di studio;
- ospita la segreteria amministrativa del Centro di Ricerca Interdipartimentale di Economia delle Istituzioni (CREI) - <http://host.uniroma3.it/centri/crei/>. Referente prof. Edoardo Marcucci;
- afferisce al Centro di Ricerca Interdipartimentale per gli Studi Politico-Costituzionali e di Legislazione Comparata "Giorgio Recchia" (CRISPEL - <http://host.uniroma3.it/centri/crispel/> - Referente prof. Carlo Colapietro), la cui sede amministrativa è presso il Dipartimento di Giurisprudenza;
- afferisce al Machiavelli Center for Cold War Studies (CIMA - <http://www.machiavellicenter.net> - Referente prof. Leopoldo Nuti);

- collabora, inoltre, con diverse associazioni in cui svolgono ricerca i propri afferenti, in particolare con l'AISSEE (Associazione Italiana di Studi del Sud-Est Europeo - <http://host.uniroma3.it/associazioni/aissee/>) e l'AISSECO (Associazione italiana di Studi sull'Europa Centrale e Orientale - [www. http://aisseco.org](http://aisseco.org)) - di cui ospita le segreterie generali.

Nell'edificio di via Chiabrera 199, oltre al Dipartimento di Scienze Politiche, ha sede il *Centro Altiero Spinelli per l'Europa dei Popoli e la Pace nel Mondo. Polo d'Eccellenza Jean Monnet*. Il Centro nasce per sostenere e accrescere le attività di studio nel settore dell'integrazione europea. In tale contesto organizza eventi e pubblica la rivista "La Cittadinanza Europea" e la collana dei "Quaderni del Centro Altiero Spinelli".

# Biblioteca di area di Studi politici “Pietro Grilli di Cortona” Sistema Bibliotecario di Ateneo

La Biblioteca di Studi Politici, parte integrante del Sistema Bibliotecario di Ateneo, fornisce risorse e servizi qualificati alla ricerca e alla didattica del Dipartimento di Scienze Politiche.

Possiede un patrimonio bibliografico di circa 47.000 monografie e 106 periodici correnti, molti dei quali disponibili anche in formato elettronico. La Biblioteca accoglie i fondi librari di Achille Albonetti, Franco Bonelli, Agostino Ugo Chiofalo, Domenico Caccamo, Ginevra Conti Odorisio, Teobaldo Filesi, Massimo Finoia, Nicola Greco, Maria Antonietta Macciocchi, Mario Missori e Bino Olivi. Alla raccolta si aggiungono i libri già appartenuti alla Biblioteca del CeSPI (Centro Studi Politica Internazionale) e il settore di storia dell'America centro-meridionale della Biblioteca dell'IILA (Istituto Italo-Latino Americano).

La sala lettura offre 116 postazioni attrezzate, 9 computer a disposizione dell'utenza, connessione via cavo e WI-FI.

La Biblioteca eroga i servizi di consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, document delivery e d'informazione bibliografica, la Biblioteca assicura l'assistenza personalizzata alla ricerca e organizza corsi di formazione all'utenza con rilascio di CFU.

Dalla homepage del Sistema Bibliotecario di Ateneo (<https://www.sba.uniroma3.it/>) o da quella della Biblioteca di Studi Politici (<https://www.sba.uniroma3.it/it/biblioteche/pol-biblioteca-di-area-di-studi-politici>) è possibile accedere a tutte le informazioni utili sui servizi, le risorse e le iniziative delle singole strutture. Per effettuare ricerche sul patrimonio bibliografico cartaceo ed elettronico, rinnovare i propri prestiti e prenotare libri già in prestito ad altri utenti si può consultare RomaTreDiscovery (<https://discovery.sba.uniroma3.it/>).

Responsabile della biblioteca: dott.ssa Simona Battisti

Ufficio gestione collezioni e periodici: dott.ssa Raffaella Stimato (responsabile)

Ufficio catalogo: dott. Giovanni Filippone-Thaulero

Ufficio servizi al pubblico: dott.ssa Antonella Silvestro

Via G. Chiabrera, 199 - 00145 Roma

[biblioteca.studi.politici@uniroma3.it](mailto:biblioteca.studi.politici@uniroma3.it)

prestito interbibliotecario e document delivery:

[ill.dd.biblioteca.studi.politici@uniroma3.it](mailto:ill.dd.biblioteca.studi.politici@uniroma3.it)

tel. 06 57335343/5278/5341 - fax 06 57333083

<https://www.sba.uniroma3.it/it/biblioteche/pol-biblioteca-di-area-di-studi-politici>

# Ordinamenti didattici e piani di studio

Il Dipartimento di Scienze Politiche ha attivato per l'a.a. 2018/2019 i seguenti Corsi di Laurea:

**Corso di Laurea in Scienze Politiche per la Cooperazione e lo Sviluppo**

**Corso di Laurea in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione**

**Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali**

e i seguenti Corsi di Laurea Magistrale:

**Master of Arts in International Studies**

**Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali**

**Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche amministrazioni**

Fino a esaurimento degli iscritti esistono ancora il Corso di Laurea Magistrale in Studi Europei (LM-90) e i Corsi di Laurea D.M. 509/99 in Consulente Esperto per i Processi di Pace, Cooperazione e Sviluppo (CL.35), in Pubblica Amministrazione (CL.19) e in Scienze Politiche (CL.15) per il triennio, e i Corsi di Laurea Specialistica in Politiche Pubbliche (CL.70/S) e in Relazioni Internazionali (CL.60/S) per il biennio superiore. Le informazioni relative ai succitati corsi sono disponibili sul sito di Dipartimento.

# Struttura didattica e sistemi di valutazione dei CdL

## Piani di studio curricolari e individuali

Lo studente è obbligato ad attenersi al piano degli studi previsto dai CdL e, all'inizio del secondo anno, è tenuto a indicare gli esami a scelta che intende sostenere nell'ambito dei 16 CFU disponibili, compilando un apposito modulo on-line. Gli esami devono essere necessariamente conseguiti sostenendo due esami.

La scelta dei due esami sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada tra gli insegnamenti consigliati per il percorso prescelto. La scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico triennale nel caso in cui ricada nell'ambito degli altri insegnamenti rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento, ovvero di quelli impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo. In queste ipotesi i risultati saranno pubblicati sul sito di Dipartimento, nella pagina dedicata al Corso [cfr. anche la nota 2 in calce allo schema "Insegnamenti impartiti"].

## Crediti formativi universitari (CFU)

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e d'impegno che ogni studente svolge individualmente. La corrispondenza tra i CFU assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

- CFU 7 per 56 ore di lezioni (o assimilate) [solo per il CdL in Cooperazione e sviluppo];
- CFU 8 per 64 ore di lezioni (o assimilate);
- CFU 10 per 80 ore di lezioni (o assimilate).

## Passaggio ai successivi anni di corso (crediti minimi)

Lo studente per poter passare al successivo anno di corso dovrà acquisire, entro il 15 ottobre di ogni anno accademico, un minimo di 20 CFU per il passaggio al secondo anno e un minimo di 80 CFU per il passaggio al terzo anno di corso. Nel caso in cui lo studente dovesse acquisire un numero di CFU inferiore a quello stabilito, sarà iscritto in qualità di studente ripetente.

## Trasferimenti e passaggi da altri Corsi di Laurea di altri Dipartimenti dell'Ateneo o da altri Atenei

Sono ammessi trasferimenti e passaggi ai tre CdL da Corsi di Laurea di altri Dipartimenti dell'Ateneo o da altri Atenei per tutti i tre anni del CdL. I termini per la presentazione della domanda di passaggio o trasferimento saranno precisati nel Bando rettorale. Gli organi competenti definiranno i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. Qualora il trasferimento sia da LT appartenenti

alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%.

#### **Riconoscimento crediti per attività universitarie svolte in precedenza (D.M. 270/2004 art. 5 comma 5)**

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza. Le domande, corredate da autocertificazione e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di passaggio e trasferimento, saranno vagliate da un'apposita Commissione e approvate dagli organi competenti. Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

#### **Caratteristiche della prova finale**

La prova finale si svolge in forma scritta e orale e consiste in una verifica delle conoscenze e competenze acquisite negli ambiti disciplinari dei CdL. Essa prevede la redazione di una breve tesi scritta e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte a un'apposita Commissione composta da professori e ricercatori del Dipartimento di Scienze Politiche. La Commissione esprime la valutazione finale in centodecimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da un regolamento di Dipartimento.

#### **Conseguimento del titolo di studio**

La Laurea triennale si consegna con l'acquisizione di 180 crediti.

#### **Modalità di comunicazione delle informazioni**

Tutte le informazioni relative al Corso di Laurea - incluse quelle relative alle modalità d'iscrizione - sono disponibili sul sito web del Dipartimento, all'indirizzo: <http://scienzopoliticheuniroma3.it>

#### **Altre attività formative**

Tutte le attività di cui si chiede la valutazione al Collegio didattico triennale all'interno delle "altre attività formative" (pari a 6 CFU) devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno d'immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- conoscenze linguistiche;
- abilità informatiche e telematiche;
- tirocini formativi (stage);
- formazione e aggiornamento professionale;
- seminari.

I crediti delle altre attività formative non possono in ogni caso essere colmati con

i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

### **Programma Socrates/Erasmus**

Gli iscritti ai CdL hanno la possibilità di partecipare - presentando domanda per l'assegnazione di una delle borse di studio bandite annualmente - al programma d'azione comunitaria Socrates/Erasmus, che promuove la mobilità e gli scambi di docenti e studenti universitari, i quali possono trascorrere un periodo di studio di durata compresa tra i tre e i dodici mesi in una delle sedi delle Università europee (circa 40) con cui il Dipartimento ha un accordo.

Gli esami sostenuti all'estero sono riconosciuti previa approvazione dei docenti competenti per materia, che valutano la conformità dei programmi di studio all'Ordinamento didattico dei CdL. Nell'ambito dell'Ateneo, la gestione del programma Socrates/Erasmus è affidata all'Ufficio Relazioni internazionali. Nell'ambito del Dipartimento fornisce al riguardo assistenza e informazioni il Servizio Relazioni internazionali (SRI).

### **Definizione delle conoscenze richieste per l'accesso**

L'accesso ai CdL non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare dei tre corsi è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possegga competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera.

Lo studente deve partecipare a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda:

- abilità logico-formali;
- capacità di comprensione del testo. La prova di verifica consiste in un test costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

La prova si svolgerà per tutti e tre i CdL nella sede di via Chiabrera 199 la mattina del **5 settembre 2017** e avrà validità per la gran parte dei Dipartimenti di Scienze Politiche d'Italia. Sarà possibile, infatti, sostenere la prova a Roma e presentare domanda d'immatricolazione in un altro Ateneo, nel rispetto dei criteri stabiliti nei singoli bandi rettorali.

Per l'anno accademico 2017-2018 i termini per la presentazione della domanda d'iscrizione saranno precisati nel Bando rettorale. Le informazioni sulle modalità d'iscrizione sono fornite dalla segreteria studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreterie/>

## Struttura didattica e sistemi di valutazione dei CdLM

### Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa

I CFU rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico dei CdLM. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive sia delle ore di lezione, esercitazioni, attività seminariali, etc., che delle ore di studio e d'impegno che ogni studente svolge individualmente.

### Altre attività formative

Le "altre attività formative" (D.M. n. 270/2004 - art.10, comma 5, lett. c/d), di cui si chiede la valutazione all'organo collegiale competente, possono essere distribuite nei due anni dei CdLM, devono essere attinenti al percorso di studi prescelto e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- conoscenze linguistiche;
- abilità informatiche e telematiche;
- tirocini formativi e stage;
- formazione e aggiornamento professionale;
- seminari.

I crediti delle altre attività formative non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

### Acquisizione di crediti formativi per attività di laboratorio informatico

possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, con attività di laboratorio svolte in Dipartimento o presso altre strutture dell'Ateneo per l'apprendimento di abilità e competenze in campo informatico e telematico. Il Laboratorio Informatico di Dipartimento (Infolab) provvede a organizzare corsi di base e avanzati, al termine dei quali viene rilasciato, previo il superamento di una prova di verifica del profitto, un attestato d'idoneità che comporta l'automatico riconoscimento dei relativi crediti. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione ai CdLM non saranno prese in esame.

### Acquisizione di crediti formativi per attività di stage

La partecipazione ad attività di stage, sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, eventualmente sulla base di apposite convenzioni, può prevedere l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle

altre attività formative, da determinare a seconda delle caratteristiche delle attività medesime (tipologia, durata), dell'impegno richiesto ai partecipanti e della struttura dove vengono svolti. Gli studenti hanno facoltà di svolgere quelli per i quali è in essere un'apposita convenzione d'Ateneo o di Dipartimento. Anche nel caso in cui lo stage non rientri tra quelli svolti presso aziende ed enti convenzionati lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti formativi. Tale il riconoscimento dovrà sempre essere autorizzato dal Collegio didattico sulla base della compatibilità con gli obiettivi formativi dei CdLM. Gli stage per i quali si possono riconoscere crediti formativi devono avere una durata minima di 75 ore. La domanda di riconoscimento va presentata utilizzando l'apposito modulo online disponibile sul sito di Dipartimento e va corredata di una relazione o giudizio finale del tutor d'azienda che ha monitorato l'attività dello studente durante lo stage. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione ai CdLM non saranno prese in esame.

#### **Acquisizione di crediti formativi per attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro**

Possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, prestando servizio civile, attività di volontariato e partecipando a corsi di formazione e aggiornamento purché prevedano una prova valutativa finale e non si siamo finalizzate, nel caso di studenti lavoratori, a procedure interne di riqualificazione e/o avanzamento nella carriera. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione ai CdLM non saranno prese in esame.

#### **Acquisizione di crediti formativi per attività seminariale**

Possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, con il conseguimento di giudizi d'idoneità relativi a seminari tematici, monodisciplinari, interdisciplinari o multidisciplinari, tenuti da docenti del Dipartimento, anche in collaborazione con docenti esterni ed esperti delle materie oggetto dei seminari stessi. La programmazione dei seminari è resa nota all'inizio di ogni semestre previa approvazione degli organi competenti. Le modalità di svolgimento sono determinate dai docenti interessati che provvedono a darne informazione tramite il sito di Dipartimento. Il docente responsabile certifica la partecipazione ai seminari, il superamento della relativa prova finale e attribuisce la relativa idoneità.

Gli studenti possono inserire tra le altre attività formative i seminari programmati nell'ambito del Dipartimento di Scienze Politiche. Altri seminari organizzati al di fuori dell'offerta formativa del Dipartimento potranno essere riconosciuti dai rispettivi Collegi didattici se presentano un numero di ore frontalì non inferiore alle 8 e si sono conclusi con una valutazione finale debitamente certificata dall'ente organizzatore. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione ai CdLM non saranno prese in esame.

## Attribuzione crediti presso il Centro Linguistico di Ateneo

Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo svolto presso il CLA, né a diplomi o certificazioni linguistiche per i quali siano già stati conseguiti crediti durante l'attività triennale.

Sono riconosciuti crediti formativi per la partecipazione a:

- ulteriori corsi di lingua e corsi intensivi di livello superiore a quello conseguito durante la laurea triennale nella/e lingua/e studiata/e e comunque non inferiore a B1 per il CdLM in Scienze delle PPAA, mentre per il CdLM in International Studies i livelli minimi sono C1 per l'inglese e B1 per le altre lingue già studiate durante il triennio; per il CdLM in Relazioni Internazionali i livelli minimi sono B2 per l'inglese e B1 per le altre lingue studiate durante il triennio;
- a tutti gli altri corsi, compresi quelli per principianti assoluti, relativi alla conoscenza di una lingua diversa da quella/e sostenuta/e durante il Corso di Laurea Triennale. In tal caso il livello linguistico di partenza sarà valutato nel test (Test valutativo) somministrato nell'anno accademico in cui s'intenda frequentare la lingua ed eventualmente sostenere l'esame curricolare di Lingua Cultura e Istituzioni.

I crediti saranno riconosciuti in ragione di 1 CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe o online) e di 3 CFU per un corso frontale (in classe), secondo le specifiche fornite dai tabulati del CLA, e comunque sempre all'interno degli 8 CFU conseguibili con le altre attività formative.

## Attribuzione di crediti linguistici esterni

Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti, secondo l'elenco visionabile sul sito del CLA, nonché i corsi di lingua frequentati, nell'ambito dell'Erasmus, presso le Università straniere ospitanti, purché completi di attestato di superamento dell'esame finale. Anche per questi ultimi riconoscimenti il numero di crediti formativi attribuibile non potrà comunque superare il numero complessivo di 8 CFU previsti per le altre attività formative e di 4 per il singolo corso.

## Per l'approvazione delle altre attività è necessario presentare domanda di riconoscimento attraverso il Portale dello Studente denominato GOMP.

Per avere informazioni sull'eventuale approvazione di richieste o per informazioni di carattere generale sui CdLM gli studenti possono rivolgersi al *front office* situato al pianoterra dell'edificio che ospita il Dipartimento. Le Segreterie dei CdLM ricevono il martedì e il mercoledì dalle ore 10.00 alle 13.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle 18.00. Non si riceve al di fuori di tali orari. Sono attivi inoltre una pagina Facebook per tutti i tre CdLM e gli account LinkedIn e Twitter per il Collegio Didattico in Studi Europei e Internazionali, opportunamente segnalati nelle pagine dedicate ai CdLM nel sito di Dipartimento.

### **Modalità d'immatricolazione**

Per l'anno accademico 2018-2019 i termini per la presentazione della domanda d'iscrizione saranno precisati nel Bando Rettoriale. Le informazioni sulle modalità d'iscrizione sono fornite dalla Segreteria Studenti e possono essere consultate all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreterie/>

# corsi post lauream

I laureati che vorranno proseguire il loro percorso di formazione potranno accedere a Master universitari di I e II livello e a Corsi di Perfezionamento.

## **Master**

### **Master di I livello**

Global Management for China

### **Master di II livello**

Management dell'Energia e dell'Ambiente

## **Corsi di Perfezionamento**

### **Corso di Perfezionamento in Progettazione e Finanziamenti Europei**

Referente: dott.ssa Alessia Bolognini  
[finanziamenti@uniroma3.it](mailto:finanziamenti@uniroma3.it)

## **Dottorato in Scienze politiche**

Coordinatore: prof. Leopoldo Nuti  
[ricerca.scienzepolitiche@uniroma3.it](mailto:ricerca.scienzepolitiche@uniroma3.it)

**Coordinamento redazionale**  
Dott.ssa Leila Tavi  
Dipartimento di Scienze Politiche

**Coordinamento editoriale**  
Divisione Politiche per gli Studenti

**Copyright**  
Università degli Studi Roma Tre

**Impaginazione**  
LinoGrafic  
linografic2@gmail.com

Luglio 2018