



**edap | idp**

Política de  
Comunicação

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO .....	04
2. O PAPEL ESTRATÉGICO DA COMUNICAÇÃO .....	04
2.1 Posicionamento Estratégico do IDP .....	04
3. MISSÃO, VISÃO E VALORES DA INSTITUIÇÃO .....	05
4. POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO .....	05
4.1 Objetivos da Política de Comunicação .....	06
4.2 Princípios da Comunicação da Instituição .....	06
4.3 Diretrizes da Comunicação da Instituição .....	07
5. PÚBLICOS .....	07
5.1 Públicos Internos .....	07
5.2 Públicos Externos .....	08
6. EIXOS DE ATUAÇÃO .....	08
6.1 Comunicação Interna .....	08
6.2 Fotografia Institucional .....	09
6.3 Assessoria de Imprensa .....	09
6.4 Criação e Produção Gráfica .....	09
6.5 Gestão de Mídias Sociais .....	10
7. CANAIS DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA .....	10
7.1 Canais de Comunicação Interna .....	10
7.1.1 Portal da Instituição .....	10
7.1.2 Portal do Aluno .....	11
7.1.3 Aluno Online .....	11
7.1.4 Redes Sociais .....	12
7.1.5 E-mail .....	12
7.1.6 TV Institucional .....	12
7.1.7 Ouvidoria .....	12
7.1.8 Editoriais .....	13

7.2 Canais de Comunicação Externa .....	13
7.2.1 Portal da Instituição .....	13
7.2.2 Redes Sociais .....	14
7.2.3 Ouvidoria .....	14
8. GESTÃO DA COMUNICAÇÃO .....	14
8.1 Gestão de Conteúdo .....	15
9. ATRIBUIÇÕES EM COMUNICAÇÃO DOS AGENTES DA EDAP/IDP .....	16
9.1 Deveres da Diretoria .....	16
9.2 Deveres dos Colaboradores .....	17
9.3 Deveres dos Estudantes .....	18
10. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CRISE .....	18
11. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	19

## **1. APRESENTAÇÃO**

Para fortalecer o vínculo da Instituição com a comunidade, a Escola de Direito e de Administração Pública do IDP (EDAP/IDP) possui uma comunicação estratégica que considera todo o histórico e a forma como sua identidade foi e é construída no contexto das comunidades em que atua. A partir daí, surgiu a necessidade de criar uma política que possa nortear todas as atividades, projetos, processos e cursos que fazem parte da instituição.

Dessa forma, conforme apresentado no PDI da instituição, a EDAP/IDP define suas diretrizes de comunicação interna e externa pautada nos princípios da transparência, divulgação ampla de informações, valorização institucional e fortalecimento mercadológico.

## **2. O PAPEL ESTRATÉGICO DA COMUNICAÇÃO**

A Gerência de Comunicação (GECOM) é um dos setores fundamentais para o desenvolvimento das atividades da EDAP/IDP. A GECOM é responsável pela manutenção da imagem da instituição, criação e atualização dos canais oficiais da faculdade e tem como prerrogativa manter o público interno e externo informado, além de orientar os setores da instituição sobre como se comunicar de maneira eficaz.

### **2.1 Posicionamento Estratégico do IDP**

Em sintonia com as transformações nos cenários educacional e econômico, o EDAP/IDP revisou, ao longo do ano de 2019, seu Direcionamento Estratégico, visando à aderência da instituição como uma das grandes referenciais educacionais nacionais que está totalmente alinhada aos novos contextos da Educação Superior.

O IDP adota, hoje, o posicionamento por diferenciação, ou seja, por sua experiência educacional em níveis superiores aos demais players educacionais locais. Para garantir essa jornada, testa novos modelos educacionais, infraestruturas e equipamentos a nível mundial (ex.: modelos de aprendizagem ativa, parcerias estratégicas com renomadas instituições públicas e privadas internacionais, wi-fi 6, entre outros) e participa de eventos relevantes, nacionais e

internacionais, do mercado de educação ou relacionados ao seu portfólio. Uma instituição que conta com grande infraestrutura e tecnologia para garantir a segurança de seu patrimônio e a qualidade de sua entrega.

### **3. MISSÃO, VISÃO E VALORES DA INSTITUIÇÃO**

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2018-2022 do IDP-EDAP, a identidade institucional do instituto é sintetizada por meio de sua missão, visão e valores:

Escola de Direito e de Administração Pública do IDP (EDAP) tem como missão “desenvolver o ensino superior e a pesquisa de excelência nas áreas do Direito, Administração Pública e Economia, formando profissionais qualificados a enfrentar os desafios da sociedade contemporânea e da realidade brasileira”.

A visão da Escola de Direito e de Administração Pública do IDP (EDAP) é “desenvolver-se e ser reconhecido como um centro de estudos e reflexões independente, de alta qualidade e que contribua efetivamente para a melhoria das condições sociais, políticas, econômicas e ambientais do Brasil”.

A organização da Escola de Direito e de Administração Pública do IDP (EDAP), com a transformação das metas produzidas coletivamente em ações coordenadas, só é possível mediante o exercício de relações interpessoais que estejam pautadas pela justiça e solidariedade. Ao comprometer-se com a educação e o conhecimento, a Escola de Direito e de Administração Pública do IDP (EDAP) desenvolve suas atividades alicerçada nos valores do rigor acadêmico, integridade, respeito interpessoal responsabilidade socioambiental e inovação.

### **4. POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO**

A Política de Comunicação é um conjunto de valores, objetivos, diretrizes, normas e estruturas implementadas por uma organização ou empresa com o objetivo de definir o relacionamento com os seus diversos públicos estratégicos.

Os processos da instituição passam pelas competências da comunicação. Dessa forma, as informações que circulam pelo EDAP/IDP e a maneira de gerenciá-las estão ligadas ao modo como a instituição se organiza.

#### **4.1 Objetivos da Política de Comunicação**

Os objetivos da Política de Comunicação da EDAP/IDP são:

- Apresentar a instituição como um espaço de respeito, transparência e de pluralidade;
- Assegurar o acesso da sociedade e interessados às ações desenvolvidas pela instituição;
- Fomentar a produção e a disseminação do conhecimento entre a comunidade acadêmica e os interessados;
- Criar campanhas voltadas para a divulgação de ações da instituição;
- Divulgar as ações da EDAP/IDP.

#### **4.2 Princípios da Comunicação da Instituição**

A Política de Comunicação do EDAP/IDP é baseada nos princípios da ética, interesse público e no compromisso social de contribuir com transformações intelectuais da comunidade oferecendo conhecimento técnico e científico sobre temas atuais das mais variadas áreas.

Esses princípios refletem também o comprometimento do setor de Comunicação em fazer parte da disseminação de conhecimento na sociedade. Assim sendo, são estes os princípios da Política de Comunicação do IDP:

1. Transparência e ética na apuração e difusão das informações;
2. Promover acesso aos serviços oferecidos e ações realizadas;
3. Diálogo com os diferentes públicos da comunidade acadêmica e da sociedade;
4. Comunicação como ferramenta estratégica para garantir a credibilidade da instituição.

#### **4.3 Diretrizes da Comunicação da Instituição**

**RESPEITO** - Realizar atendimento com cortesia e respeito, impedindo manifestações que contravenha ou menospreze os direitos humanos e a diversidade.

**EMPATIA** - Manter o interesse genuíno pelos variados públicos, entendendo suas dinâmicas e conhecendo suas necessidades e interesses, com base no contexto de suas realidades. Recebendo e ouvindo de forma humanizada as preocupações, proposições e sugestões dos diversos públicos.

**TRANSPARÊNCIA** - Assegurar a confidencialidade, a imparcialidade, a integridade e a qualidade dos dados e informações fornecidas.

**ÉTICA** - Zelar pela construção de relacionamentos pautados em princípios de transparência, honestidade e respeito aos direitos humanos.

**REGISTRO E ENCAMINHAMENTO** - Todo profissional da EDAP/IDP deve registrar os dados e informações obtidos e encaminhá-los aos setores pertinentes, estimulando o processo constante de melhorias da instituição.

### **5. PÚBLICOS**

Para que o relacionamento entre a EDAP/IDP e seu público seja cada vez mais aperfeiçoado, foi necessário o desenvolvimento desta Política de Comunicação. A GECOM atua como mediadora entre os públicos da instituição, identificando os atores e definindo os melhores canais para disseminação das informações.

#### **5.1 Públicos Internos**

O público interno do EDAP/IDP é composto por indivíduos que possuem algum vínculo formal com a instituição. Sendo assim, o público interno é composto por:

- Estudantes;

- Colaboradores (docentes, técnico-administrativos, gestores administrativos, estagiários etc);
- Terceirizados;
- Pesquisadores.

## **5.2 Públicos Externos**

Sem vínculo formal, existem diversos grupos interessados em acompanhar as ações da instituição. O público externo do EDAP/IDP é composto por:

- Comunidade do DF;
- Pesquisadores;
- Veículos de comunicação;
- Parceiros institucionais;
- Participantes de ações desenvolvidas pela instituição.

## **6. EIXOS DE ATUAÇÃO**

Com o intuito de desenvolver uma comunicação que atenda as áreas administrativas, acadêmicas e todos os públicos, o setor de comunicação do EDAP/IDP atua nos seguintes eixos:

### **6.1 Comunicação Interna**

A Comunicação Interna é um dos pilares fundamentais para o andamento das atividades realizadas na instituição. A Gerência de Comunicação é responsável pela criação e atualização dos canais oficiais da faculdade e tem como prerrogativa manter a comunidade acadêmica informada. Também é atribuição da GECOM orientar as demais áreas sobre como se comunicar de maneira eficaz.



## **6.2 Fotografia Institucional**

A imagem que o EDAP/IDP constrói com seu público por meio das fotografias faz parte da estratégia institucional da empresa. As fotos estão presentes no portal da instituição, mídias sociais oficiais e em materiais gráficos.

A relevância do registro fotográfico na rotina da instituição ao longo do tempo, demonstra a trajetória da EDAP/IDP e suas mudanças ao longo dos anos. Dentro da Política de Comunicação, a faculdade estabelece a fotografia como eixo de atuação, estabelecendo, dentre as suas principais atividades:

- Construção de um banco de imagens institucional;
- Cobertura fotográfica de eventos, ações e atividades da EDAP/IDP;
- Produção de imagens para catálogos, folders e peças gráficas da instituição;
- Preservação da memória da faculdade.

## **6.3 Assessoria de Imprensa**

A Assessoria de Imprensa diz respeito à relação da EDAP/IDP com os veículos de comunicação. O relacionamento com estes deve ser pautado pelo atendimento igualitário, transparência e ética. A Gerência de Comunicação é a área responsável por mediar a relação com os veículos.

## **6.4 Criação e Produção Gráfica**

A GECOM é a área responsável pela criação e manutenção da Identidade Visual da EDAP/IDP e dispõe de um setor de criação/design. Logo, o setor cria e produz material gráfico para toda instituição.

No caso de demandas para produção de material gráfico para outros setores, estas devem ser feitas com antecedência, para que a Gerência tenha tempo hábil para a criação das peças.

## **6.5 Gestão de Mídias Sociais**

As redes sociais são canais de relacionamento direto com os usuários, sejam eles alunos ou a sociedade em geral. Nestas plataformas divulgamos notícias, projetos, lançamentos de editais, eventos, entre outras informações. Nas plataformas é possível enviar mensagens privadas ou públicas, solicitando informações ou manifestando dúvidas, reclamações ou elogios à Instituição. Todas as solicitações são analisadas e posteriormente respondidas ao remetente dentro da própria rede social. A GECOM é o setor responsável por gerenciar as contas oficiais da EDAP/IDP.

## **7. CANAIS DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA**

No relacionamento com seus variados públicos, toda organização deve saber o que comunicar, como comunicar, por quais canais comunicar e, principalmente, qual o propósito da comunicação. Dessa forma os conteúdos serão adequadamente elaborados e publicados, alcançando uma comunicação eficiente.

### **7.1 Canais de Comunicação Interna**

De acordo com o PDI da EDAP/IDP, a comunicação interna busca fortalecer efetiva interação entre a organização e seu corpo funcional utilizando-se de vários instrumentos tecnológicos e meios de comunicação visando assim consolidar princípios e valores para efetivação do seu trabalho acadêmico. Ela possibilita a transparência institucional através de canais diversificados, impressos e virtuais, sendo parte imprescindível para que se estabeleça um alinhamento no que se refere ao conjunto de políticas, estratégias, metas e objetivos para o cumprimento de sua missão. São canais de comunicação interna:

#### **7.1.1 Portal da Instituição**

O Portal EBAP/IDP possui como principal objetivo disponibilizar informações da Instituição. Por meio deste canal, é possível conhecer os cursos ofertados, se informar sobre os

eventos que ocorrem na instituição, verificar os editais disponíveis, conhecer os grupos de pesquisa e grupos de estudo, etc. Trata-se do principal veículo de comunicação da instituição.

No portal EDAP/IDP há uma seção destinada à divulgação de eventos da instituição. Dessa forma, toda sociedade pode acompanhar a agenda do IDP e se inscrever nos eventos disponíveis. Os setores da faculdade podem enviar suas solicitações de eventos para a Gerência de Eventos e esta irá mediar toda divulgação junto à GECOM.

O espaço destinado à publicação de notícias e notas institucionais no Portal da EDAP/IDP é gerenciado pela GECOM. O analista responsável produz e gerencia os conteúdos divulgados nessa área do site. As temáticas que apresentam disseminação de produção acadêmica, conquistas da faculdade, eventos e serviços oferecidos pela instituição possuem prioridade nas pautas. Esse espaço é de interesse público da sociedade e fortalece a imagem da instituição contribuindo para a formação crítica e reflexiva da comunidade.

### **7.1.2 Portal do Aluno**

Canal de comunicação acadêmica com o aluno IDP. Cada aluno possui um acesso único, onde é possível consultar grade acadêmica, frequência, notas, histórico, emitir boletos da mensalidade, realizar a renovação da matrícula, e solicitar requerimentos como “Declaração de Passe Estudantil”, “Declaração de Escolaridade com Horário”, entre outros.

### **7.1.3 Aluno Online**

Canal de comunicação do professor com o aluno IDP. Cada aluno possui um acesso único, onde é possível acessar as matérias que o aluno está cursando e verificar conteúdos relativos à matéria, participar de fóruns e enviar perguntas aos professores.

#### **7.1.4 Redes Sociais**

Facebook, Instagram, LinkedIn e YouTube – entendidos como canais de relacionamento direto com os usuários das redes, sejam eles alunos ou a sociedade em geral. Nestas plataformas divulgamos notícias, projetos, lançamentos de editais, eventos, entre outras informações. Nas plataformas é possível enviar mensagens privadas ou públicas, solicitando informações ou manifestando dúvidas, reclamações ou elogios à Instituição. Todas as solicitações são analisadas e posteriormente respondidas ao remetente dentro da própria rede social.

#### **7.1.5 E-mail**

Canal direto com o aluno, onde a coordenação acadêmica envia informações referentes a grade horária, eventos, lançamento de editais, cancelamento de eventos e/ou aulas, oportunidades de estágio/emprego e etc.

#### **7.1.6 TV Institucional**

Painéis digitais disponibilizados em diversos ambientes da faculdade, onde são divulgados os eventos, editais, aulas, cursos e outras informações relevantes.

#### **7.1.7 Ouvidoria**

Canal de ligação entre a Instituição e os estudantes. Ou seja, representa peça fundamental para as soluções dos problemas identificados pelos discentes. Por meio da Ouvidoria ativa a Escola de Direito e de Administração Pública do IDP (EDAP) conhece melhor o seu público, pode mensurar e solucionar problemas existentes e até mesmo antevê-los (a partir da identificação de necessidades e entraves existentes).

### **7.1. 8 Editoriais**

Com o objetivo de disseminar conhecimento para a sociedade, a EDAP/IDP possui uma série de publicações, sendo elas:

- Pesquisa e Inovação: editoria responsável por realizar a divulgação das pesquisas produzidas no âmbito da EDAP/IDP. Os projetos a serem divulgados podem contar com parceria de outras instituições.
- Extensão: editoria responsável por divulgar as ações dos programas e projetos de extensão e a forma como os docentes e discentes transformam a sociedade por meio dessas iniciativas.
- Administrativa: editoria responsável pela divulgação de informações relativas às decisões institucionais que afetam a comunidade acadêmica.

### **7.2 Canais de Comunicação Externa**

São canais de comunicação externa da EDAP/IDP:

#### **7.2.1 Portal da Instituição**

O Portal EDAP/IDP possui como principal objetivo disponibilizar informações da Instituição. Por meio deste canal, é possível conhecer os cursos ofertados, se informar sobre os eventos que ocorrem na instituição, verificar os editais disponíveis, conhecer os grupos de pesquisa e grupos de estudo, etc. Trata-se do principal veículo de comunicação da instituição.

No portal EDAP/IDP há uma seção destinada à divulgação de eventos da instituição. Dessa forma, toda sociedade pode acompanhar a agenda do IDP e se inscrever nos eventos disponíveis. Os setores da faculdade podem enviar suas solicitações de eventos para a Gerência de Eventos e esta irá mediar toda divulgação junto à GECOM.

O espaço destinado à publicação de notícias e notas institucionais no Portal da EDAP/IDP é gerenciado pela GECOM. O analista responsável produz e gerencia os conteúdos divulgados

nessa área do site. As temáticas que apresentam disseminação de produção acadêmica, conquistas da faculdade, eventos e serviços oferecidos pela instituição possuem prioridade nas pautas. Esse espaço é de interesse público da sociedade e fortalece a imagem da instituição contribuindo para a formação crítica e reflexiva da comunidade.

### **7.2.2 Redes Sociais**

Facebook, Instagram, LinkedIn e YouTube – entendidos como canais de relacionamento direto com os usuários das redes, sejam eles alunos ou a sociedade em geral. Nestas plataformas divulgamos notícias, projetos, lançamentos de editais, eventos, entre outras informações. Nas plataformas é possível enviar mensagens privadas ou públicas, solicitando informações ou manifestando dúvidas, reclamações ou elogios à Instituição. Todas as solicitações são analisadas e posteriormente respondidas ao remetente dentro da própria rede social.

### **7.2.3 Ouvidoria**

Canal de ligação entre a Instituição e a comunidade externa. Ou seja, representa peça fundamental para as soluções dos problemas identificados pelo público externo. Por meio da Ouvidoria ativa a Escola de Direito e de Administração Pública do IDP (EDAP) conhece melhor o seu público, pode mensurar e solucionar problemas existentes e até mesmo antevê-los (a partir da identificação de necessidades e entraves existentes).

## **8. GESTÃO DA COMUNICAÇÃO**

A gestão da comunicação institucional da EDAP/IDP está sob responsabilidade da Gerência de Comunicação (GECOM), que tem como atribuição definir estrategicamente os processos, os fluxos, as ações e os canais de comunicação da IDP.

Para uma atuação eficaz da Gerência de Comunicação, é preciso estruturar uma área que atenda, de maneira satisfatória, todos os eixos de atuação descritos nesta política.

Diante do exposto, para que as ações de comunicação sejam contextualizadas com o cenário institucional e para que as tomadas de decisões sejam conhecidas e publicizadas, sempre que avaliadas como necessárias, a DCOM pode vir a solicitar sua participação em reuniões de gestão e decisórias.

### **8.1 Gestão de Conteúdo**

Todos os conteúdos publicados nos canais de comunicação da EDAP/IDP devem observar as diretrizes desta política de comunicação, de modo a obter uma padronização de posturas e princípios nos processos de comunicação da instituição. Essa padronização, refletida na experiência dos públicos com os canais de comunicação da faculdade, contribuirá para o fortalecimento de uma imagem institucional da EDAP/IDP.

A Gerência de Comunicação possui a prerrogativa de decisão sobre as publicações de conteúdo e sobre os espaços de publicações de informações institucionais nos canais da instituição gerenciados pela área, sempre visando a melhor adequação da mensagem.

As informações que chegam à Gerência estão sujeitas à avaliação. Pedidos de divulgação oriundos de sindicatos, movimentos estudantis e demais associações representativas não serão atendidos, exceto nos casos em que a Gerência julgar pertinente. Levando em consideração a autonomia de entidades como as citadas, orienta-se que essas desenvolvam seus canais próprios para a comunicação com seus públicos.

Em casos de publicações de conteúdos inadequados em canais externos, a Gerência irá advertir os responsáveis pelas publicações e, se viável, solicitar a retirada do conteúdo ou a correção. Quando couber, a Gerência poderá requerer espaço para veiculação de uma posição oficial ou solicitar direito de resposta.

Não deverão ser postados nos canais institucionais de comunicação da EDAP/IDP, qualquer conteúdo que:

- Contenha informações de cunho político-partidário;
- Contravenha ou menospreze os direitos humanos e a diversidade;

- Induza, incite ou promova quaisquer tipos de violências, intolerâncias e preconceitos;
- Induza ou possa induzir estado de ansiedade ou temor ou que constitua ameaça ou chantagem a terceiros;
- Contenha informações falsas, ambíguas, inexatas que possam induzir a erros de atitudes de quem as acessa;
- Infrinja informações que correm em segredo de Justiça;
- Caracterize-se como propaganda eleitoral.

## **9. ATRIBUIÇÕES EM COMUNICAÇÃO DOS AGENTES DA EDAP/IDP**

A Gerência de Comunicação é o setor da EDAP/IDP responsável por organizar os fluxos de comunicação e gerenciar as informações, estabelecendo práticas comunicacionais e orientando a comunidade acadêmica para executar processos eficientes em comunicação.

Contudo, em uma instituição de ensino todos os componentes da comunidade acadêmica se comunicam e divulgam informações e processos da instituição, a todo momento. Dessa forma, todo o público interno do IDP é também responsável por fazer uma comunicação que reflita uma imagem adequada da instituição.

Esta Política traça os direcionamentos para uma melhor comunicação com a sociedade e a comunidade acadêmica. Entretanto, a comunicação é responsabilidade de todos. Diante disso, esta Política estabelece alguns deveres dos públicos da EDAP/IDP:

### **9.1 Deveres da Diretoria**

São deveres da Diretoria da instituição:

- Fazer cumprir as diretrizes definidas nesta Política de Comunicação;
- Promover uma comunicação baseada no diálogo, na transparência, na ética e no profissionalismo;



- Encaminhar ao setor de comunicação informações de interesse público referente aos pilares e às ações institucionais da faculdade.
- Garantir a participação dos profissionais de comunicação nas reuniões de gestão, quando esses profissionais julgarem pertinente
- Informar à Gerência de Comunicação sempre que houver alguma reunião estratégica para a instituto, permitindo que a GECOM requeira participação nela reunião;
- Sempre que possível, atender as demandas dos veículos de comunicação mediadas pela Gerência de Comunicação, bem como as demandas de apuração da própria Diretoria da Instituição.

## **9.2 Deveres dos Colaboradores**

São deveres dos colaboradores técnico-administrativos, servidores docentes e terceirizados:

- Assumir a corresponsabilidade pela Comunicação na Instituição e zelar pela imagem da mesma;
- Encaminhar ao setor de comunicação informações de interesse público referente aos pilares do instituto
- Sempre que possível, atender as demandas dos veículos de comunicação mediadas pela Gerência de Comunicação, bem como as demandas de apuração da própria Diretoria da Instituição.
- Seguir as orientações da Identidade Visual da IDP ao elaborar peças gráficas para divulgação de ações dos seus respectivos setores;
- Encaminhar à Gerência de Comunicação solicitações de divulgação de acordo com os critérios estabelecidos nesta Política de Comunicação;
- Promover uma comunicação baseada no diálogo, na transparência, na ética e no profissionalismo.

### 9.3 Deveres dos Estudantes

São deveres dos estudantes da EDAP/IDP:

- Assumir a corresponsabilidade pela Comunicação na Instituição e zelar pela imagem da mesma;
- Seguir as orientações da Identidade Visual da IDP ao elaborar peças gráficas para divulgação de ações elaboradas pelos estudantes;
- Encaminhar à Gerência de Comunicação solicitações de divulgação de acordo com os critérios estabelecidos nesta Política de Comunicação;
- Promover uma comunicação baseada no diálogo, na transparência, na ética e no profissionalismo.

## 10. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CRISE

Esta Política de Comunicação estabelece a criação de uma comissão de caráter consultivo e propositivo, a fim de promover um diálogo permanente entre a comunidade acadêmica e a sociedade e, ainda, de planejar ações de comunicação em situações de crise.

Esta comissão deverá ser composta por representantes de docentes e técnicos-administrativos, com reuniões uma vez por semestre. A comissão poderá se reunir em outras oportunidades, sob demanda. Suas atribuições serão:

- Avaliar a comunicação do IDP;
- Revisar a Política de Comunicação;
- Propor melhorias para a atuação da Gerência de Comunicação e discutir temas específicos;
- Em situações de crise, avaliar o cenário de causa e efeito do evento atípico e planejar ações de comunicação que contenham possíveis danos à imagem da instituição.

## **11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Política de Comunicação desenvolvida pelo IDP não é uma norma propriamente dita e, portanto, não define procedimentos para questões particulares sobre aspectos de mensuração ou divulgação.

A GECOM determina que nenhum item nesta Política substitui qualquer norma, interpretação ou comunicado da Diretoria da instituição. Em casos de conflito, as normas e comunicados da Diretoria devem prevalecer.

Brasília/DF, 10 de março de 2019.

Gerência de Comunicação & Marketing da EDAP/IDP.