

A young woman with voluminous curly hair is smiling warmly at the camera. She is wearing a light-colored blazer over a dark blue top. She is holding a smartphone in her hands. The background is a blurred indoor setting with blue curtains. The overall color palette is cool, with blues and greys, accented by the woman's hair and skin tones.

**idp** | MANUAL  
ALUNO  
GRADUAÇÃO

ORIENTAÇÕES GERAIS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
DIREITO

# Bem-vindos ao IDP!



Prezada aluna e prezado aluno,

A Escola de Direito e de Administração Pública (EDAP), instituição mantida pelo Instituto Brasiliense de Direito Público (IDP), deseja boas-vindas a vocês!

É com grande satisfação que informamos que iniciamos nossas atividades de 2020 em posição de destaque no Exame da OAB, obtendo elevado índice de aprovação de nossos alunos e alunas, sinal de reconhecimento das boas práticas de ensino já consolidadas aqui e a ótima estruturação de nosso Projeto OAB.

Noticiamos, também, que nossa matriz curricular é inovadora, voltada a uma preparação extremamente abrangente e completa dos alunos e alunas sendo composta com atividades e políticas de integralização entre os diversos níveis educacionais, sendo estes: graduação, pós-graduação lato sensu, mestrado e doutorado.

Este manual apresenta, de forma resumida, algumas regras e informações que seguramente são úteis para o bom desempenho das atividades acadêmicas no semestre.

# Plataformas Online



## Portal do Aluno [[portalm.idp.edu.br](http://portalm.idp.edu.br)]

é nossa ferramenta administrativa, na qual os alunos e as alunas têm acesso às notas, frequências e boletos. Além disso, no portal do aluno, é possível acessar a **Secretaria Online**, recurso disponibilizado para realizar os seguintes requerimentos:

- Aproveitamento de disciplinas;
- Emissão de declarações específicas;
- Prova substitutiva;
- Trancamento de disciplina;
- Primeira e segunda via de diploma; dentre outros.

Você poderá ter acesso ao "Portal do aluno" através do site: [idp.edu.br](http://idp.edu.br) ou pelo celular com o aplicativo Meu IDP.



## Aluno Online [[alunoonline.idp.edu.br](http://alunoonline.idp.edu.br)]

é o ambiente virtual de aprendizagem onde você encontrará o plano de ensino, materiais e arquivos digitais, disponibilizados pelos/as professores/as das disciplinas que integram seu curso. Pode ser acessado pelo site: [idp.edu.br](http://idp.edu.br).



## Meu IDP

Por meio do aplicativo é possível visualizar o histórico acadêmico, monitorar as frequências e as notas das provas das disciplinas, acompanhar os requerimentos, ver pagamentos das mensalidades e receber os demais avisos.



# Central de Relacionamento

Localizada no 1º subsolo, a Central de Relacionamento é o canal de comunicação de discentes com o curso, atendendo as dúvidas relacionadas às questões financeiras, administrativas e acadêmicas.

## Horário de funcionamento:

Segunda a sexta: das 08:00 às 22:00 horas.

Sábados: da 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

## Taxas Administrativas

REQUERIMENTO	VALORES
Análise de histórico escolar e aproveitamento de disciplina	R\$ 100,00 por processo
Carteira de estudante - 2ª via	R\$ 20,00
Diploma dos cursos de Graduação - 2ª via	R\$ 100,00
Prova substitutiva - Graduação em Direito e Administração Pública	R\$ 50,00 por prova



# Avaliações, frequência e aprovações

## AVALIAÇÃO

O rendimento acadêmico do/a aluno/a será feito por meio de, no mínimo, duas avaliações, de acordo com a metodologia de ensino adotada pelo/a docente. Cada avaliação terá a pontuação entre 0 (zero) e 10 (dez). Para ser considerado/a aprovado/a, o/a aluno/a deverá obter média igual ou superior a 6.0 (seis). A média será apurada mediante a aplicação da fórmula:  $(\text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2})/2 = \text{Média}$ .

## PROVA SUBSTITUTIVA

O/a aluno/a que não efetuar uma das avaliações presenciais e escritas das disciplinas poderá, mediante requerimento e pagamento de taxa administrativa, solicitar a realização da segunda chamada.

O requerimento, justificado e comprovado mediante documentação prevista no Regulamento Geral do Curso para a realização de segunda chamada deverá ser realizada por meio de requerimento no Portal do Aluno, no prazo estabelecido no calendário acadêmico.



## REVISÃO DE NOTA

É um recurso que pode ser solicitado após o registro de negativa pelo/a docente responsável pela disciplina, por meio de requerimento no Portal do Aluno. O prazo para abertura deste requerimento é de 5 dias úteis, contados a partir da negativa de retificação da nota pelo/a docente. No momento do requerimento, o/a aluno/a deverá anexar documento comprobatório da negativa do docente. A revisão de nota será apreciada por uma junta de professores/as responsáveis pela área da disciplina. O procedimento será conduzido pela coordenação caso haja problemas de ordem técnica no lançamento da nota, ou caso o/a docente estiver desligado ou afastado da instituição.



## FREQUÊNCIA

A frequência às aulas é obrigatória, sendo permitido o abono de faltas exclusivamente para os casos previstos em lei. Destaca-se que o sábado é considerado dia letivo, usualmente destinado às aulas de reposição ou das disciplinas de prática jurídica, e a ausência às atividades programadas para estes dias será computada como falta.

A verificação e o registro da frequência estão sob a responsabilidade do/a professor/a, sendo a aprovação do/a aluno/a condicionada ao rendimento acadêmico e à frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades programadas, conforme carga horária da disciplina.



## REGIME DOMICILIAR

O regime domiciliar será aceito nos casos de afastamentos previstos no Dec. Lei nº 1044/69 e na Lei 6.202/75.

Casos de afastamento das atividades presenciais por recomendações médicas demonstradas através de atestados médicos, serão avaliados pela coordenação e encaminhados para as atividades em regime domiciliar. Para pedido de regime domiciliar é necessário acessar o Portal do Aluno e abrir requerimento que será avaliado pela Coordenação.



## ATIVIDADES COMPLEMENTARES

A matriz curricular, em atendimento às diretrizes curriculares do curso de Direito, contempla carga horária para as atividades complementares (450h/a), as quais possibilitam o aproveitamento de conhecimentos, adquiridos pelo/a aluno/a, por meio de estudos e práticas independentes, presenciais ou à distância, tais como, monitorias, estágios, programas de iniciação científica ou de extensão, participação em grupos de estudos e de pesquisas, estudos complementares e cursos realizados em outras áreas afins.

O cômputo das atividades realizadas para registro no histórico escolar deverá ser requerido através da abertura de requerimento no Portal do Aluno mediante a anexação de cópia do certificado que comprove a atividade.



## TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O trabalho de conclusão de curso consiste na apresentação e defesa de monografia, a ser desenvolvida sob orientação dos professores/as vinculados à EDAP e na forma do regulamento específico.

A orientação do trabalho de conclusão de curso atenderá ao disposto na matriz curricular, respeitando a carga horária estabelecida e sob supervisão do Centro de Pesquisa – CEPES.



## PROJETO OAB

Buscando aprimorar cada vez mais seu ensino jurídico, o IDP mostra não apenas porque é uma graduação em Direito de excelência, como também porque é a única faculdade particular de Direito do Distrito Federal a receber o selo “OAB RECOMENDA”. O inovador Projeto IDP (OAB) tem como objetivo preparar nossos alunos para o Exame da Ordem provendo acompanhamento acadêmico, estratégico e psicopedagógico aos alunos do 8º ao 10º semestre.





# Biblioteca Moreira Alves

A Biblioteca oferece conteúdo e serviços para atender demandas de pesquisas e informações no âmbito do Direito, Administração Pública e Economia.

Para tanto, a Biblioteca funciona de segunda à sexta das 08h às 22h, aos sábados e domingos das 08h às 17h.

Contamos com um acervo físico de cerca de 27 mil itens além de um vasto conteúdo digital entre e-books, artigos, doutrina e jurisprudência relevantes.

Saiba mais acessando: [www.idp.edu.br/servicos/biblioteca](http://www.idp.edu.br/servicos/biblioteca).





# Estágio Obrigatório & Não-obrigatório

**Prática Jurídica** - Com o intuito de promover a pluralidade referente às diversas possibilidades de atuações na área jurídica, a grade obrigatória do curso de Graduação em Direito oferece as disciplinas de Prática Jurídica em um conjunto de áreas que contemplam modalidades diversas, como: penal, Clínica de Advocacia, Atendimento no Núcleo de Prática Jurídica, Clínica de Constitucional, Prática Trabalhista, Civil, Mediação e Direitos Humanos.

**Núcleo de Prática Jurídica** - Trata-se de ambiente de pesquisa e experimentação prática, com foco no exercício de dinâmicas entre alunos/as e professores/as para introduzir o aprendizado de técnicas que são essenciais ao exercício da advocacia, bem como pesquisa e prática jurídica com a finalidade de defender e promover os valores, princípios e direitos fundamentais insculpidos na Constituição Federal. O Núcleo de Prática Jurídica conta com a parceria da Defensoria Pública do Distrito Federal, em consonância com o disposto na Diretriz Curricular para os cursos de Direito - Resolução CNE nº05/2018.

**Estágios não obrigatórios** - Visando o enriquecimento da experiência profissional dos/as discentes, o IDP possui convênios de estágios com Instituições públicas e privadas, assim como escritórios de advocacia. Os termos de compromisso e cooperação para formalização das atividades de estágio podem ser solicitados por meio do e-mail: [estagio@idp.edu.br](mailto:estagio@idp.edu.br). Essas oportunidades de estágio são divulgadas pelo Career Center e informações sobre as mesmas podem ser adquiridas através do e-mail: [career.center@idp.edu.br](mailto:career.center@idp.edu.br)



# Projetos IDP

## JOB FAIR

A Job Fair é uma oportunidade de encontro entre os/as alunos/as da graduação e da pós-graduação com potenciais empregadores/as, para realização de entrevistas de emprego. Além disso, contaremos com palestras sobre carreiras na área jurídica e stands de renomados escritórios aberto para o público externo. Promovida pelo IDP pela primeira vez em 2017, a feira se consolidou como a primeira iniciativa do gênero em toda a região Centro-Oeste.

## Centro de Carreiras

Coordenado pela Professora Raquel Cândido, nosso centro de carreiras, "Career Center", oferece um atendimento diferenciado ao corpo discente, buscando prepara-lo para uma carreira de sucesso nas diversas áreas de atuação do Direito e da Administração Pública. Tem interesse em uma carreira de sucesso? Marque um atendimento com a profa Raquel Cândido através do e-mail: [career.center@idp.edu.br](mailto:career.center@idp.edu.br).

## Núcleo de Apoio Psicopedagógico

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), existe para prestar atendimento psicopedagógico aos alunos e alunas, visando aprimorar a relação ensino-aprendizagem, analisando questões que possam interferir em todas as dimensões do processo acadêmico. O NAP está localizado no 1º subsolo e a solicitação de atendimento pode ser feita através do e-mail: [nap@idp.edu.br](mailto:nap@idp.edu.br) ou na Central de Relacionamento.

## CEPES

O CEPES é o espaço institucional integrador do conhecimento gerado no IDP, a quem compete fomentar atividades de pesquisa e estimular a iniciação científica desde o início da formação acadêmica. Principalmente por meio de Grupos de Pesquisa e Grupos de Estudo. O CEPES realiza a integração entre graduação, especialização e mestrado para desenvolver reflexões, análises empíricas e conhecimento acadêmico a partir de eixos temáticos variados. Para fomentar o debate acadêmico, pesquisas e estudos são revertidos em publicações que divulgam o que está sendo pensado e produzido pelo CEPES. Além disso, o Centro de Pesquisa do IDP organiza palestras, seminários, semanas de iniciação científica, atividades de extensão e também uma série de ações de responsabilidade social.

A Lista dos grupos de Pesquisa e de estudos estão disponíveis no site do IDP e, caso haja interesse em entrar em um grupo de pesquisa ou obter informações sobre grupos de estudos, contate: [cepes@idp.edu.br](mailto:cepes@idp.edu.br)

## CPA

A CPA é a Comissão Própria de Avaliação da EDAP criada nos termos do artigo 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, regulamentada pela portaria do MEC nº 2.051, de 09 de julho de 2004. Sua função é conduzir os processos de avaliação internos e propor melhorias para a Instituição. Para tanto, a CPA, periodicamente, coleta dados junto à comunidade acadêmica e à sociedade civil, considerando os cinco eixos de avaliação propostos pelo MEC.

A partir de análise criteriosa dessas informações são propostas ações no âmbito da gestão, de infraestrutura e de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Participe!

## Internacionalização

O IDP oferece a seus/as alunos/as a oportunidade de realizar programas de intercâmbio educacionais em renomadas instituições de ensino no exterior. Os convênios internacionais firmados pelo IDP possibilitam o ingresso em cursos de graduação, pós-graduação e extensão das instituições de ensino conveniadas. Há convênios internacionais que permitem que nossas e nossos discentes atendam a cursos de curta duração ou ainda possam passar um semestre em Universidade em: Portugal, Itália, China, Estados Unidos. Para mais informações: [internacional@idp.edu.br](mailto:internacional@idp.edu.br)

## Mobilidade Acadêmica

Além da possibilidade de intercâmbio com Universidades Internacionais, os alunos também podem participar da mobilidade acadêmica com Instituições de Ensino Superior brasileiras. Fique atento nos editais liberados para a seleção de discentes. Mais informações: [mobilidade@idp.edu.br](mailto:mobilidade@idp.edu.br).



# Informações Adicionais



## Ouvidoria

O/a aluno/a também poderá se utilizar do meio de comunicação com a Ouvidoria – [ouvidoria@idp.edu.br](mailto:ouvidoria@idp.edu.br) – para apresentar questionamentos, dúvidas e elogios ao corpo docente, técnico educacional e à Instituição.



## Matrícula

O/a aluno/a deverá estar regularmente matriculado/a para que possa frequentar as atividades acadêmicas durante o período letivo, conforme calendário acadêmico. A grade semestral contendo as informações sobre as disciplinas que serão ofertadas serão disponibilizadas sempre antes do início do período de matrícula. Após acesso à grade, a matrícula deve ser realizada pelo/a discente e pela discente através do "Portal do Aluno". O cancelamento e o trancamento da matrícula obedecerão às regras dispostas no contrato de prestação de serviços educacionais.



### Regime disciplinar

O IDP reprova toda e qualquer forma de violências ou quaisquer discriminações nas dependências da instituição ou atividades da mesma, ainda que em âmbito externo. O Regimento Geral da Graduação prevê penalidades de advertência, suspensão ou exclusão para as condutas supracitadas.



### Monitoria Institucional

Buscando proporcionar aos/as aluno/as um acompanhamento acadêmico qualificado no início do Curso de Graduação em Direito, o Projeto de Monitoria Acadêmica Institucional oferece todo o suporte educacional e institucional diferenciado, necessário para além da relação convencional professor/a-aluno/a.

Esse suporte, tendo em vista tal proposta pedagógica inovadora, é composto por pós graduandos/as em Direito, os/as quais estarão, durante todo o semestre letivo, disponíveis para auxílio acadêmico dos alunos e alunas, indicando projetos de extensão, linhas de pesquisa, grupos de estudo, congressos, disciplinas optativas e eventos para os quais possam ter interesse, bem como sugerindo e sanando dúvidas sobre estágios, intercâmbios e convênios. A Monitoria Institucional busca, portanto, motivar, aperfeiçoar e fomentar as competências específicas de cada aluno/a, apresentando oportunidades e caminhos na área acadêmica e/ou profissional.

# Fale Conosco

**Geral:** (61) 3535.6565

**Coordenação da Graduação:** (61) 3535.6549/6581/6546

**Departamento de Estágios:** (61) 3535.6582

**Secretaria:** (61) 3535.6563/ 6561/6562/6568

**Financeiro:** (61) 3535.6521/6517

**Biblioteca:** (61) 99603.8549 

# Calendário Acadêmico

## JANEIRO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## FEVEREIRO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

## MARÇO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**01.01** Confraternização Universal

**06.01** Início do prazo de solicitação de aproveitamento de disciplinas (2020.1)

**08.01** Início de período para solicitação de quebra de pré-requisito para concluintes

**13.01** Início do período de verão

**31.01** Início do período de ajuste/consolidação de matrícula do 2020.1

**07.02** Término do período de verão

**10.02** Término do período para solicitação de quebra de pré-requisito para concluintes sujeito às vagas

**10.02** Início do Semestre Letivo 2020.1

**17.02** Término do prazo de solicitação de aproveitamento de disciplinas (2020.1)

**25.02** Término do período de ajuste/consolidação de matrícula do 2020.1

**25.02** Carnaval

**26.02** Carnaval

**03.03** Início do prazo para solicitação de trancamento de disciplinas 2020.1

**03.03** Último dia para solicitar a colação de Grau e diploma da Graduação em Direito e Administração

**07.03** Último dia para solicitação de trancamento de disciplinas do 2020.1

**20.03** Colação de grau coletiva do curso de Graduação em Direito (Formandos 2º/2019)

**24.03** Colação de grau coletiva do curso de Graduação em Administração (Formandos 2º/2019)

**ABRIL**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**MAIO**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**JUNHO**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**JULHO**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**03.04** Prazo final para realização da 1ª avaliação (A1)

**10.04** Data limite para lançamento de Notas A1

**10.04** Paixão de Cristo

**11.04** Prazo final para recurso de revisão de nota A1

**12.04** Páscoa

**17.04** Aniversário do IDP

**21.04** Tiradentes

**01.05** Dia do trabalhador

**11.06** Corpus Christi

**15.06** Início do prazo de solicitação de prova substitutiva

**19.06** Prazo final para realização da 2ª avaliação (A2)

**22.06** Prazo final para depósito dos trabalhos de conclusão de curso (TCCII - 1º semestre)

**23.06** Data limite para lançamento de Notas A2

**26.06** Término do prazo de solicitação de prova substitutiva até às 12hrs

**29.06** Prazo final para recurso de revisão de nota A2

**29.06 a 10.07** Bancas de defesas dos trabalhos de conclusão de curso (TCCII - 1º semestre)

**04.07** Realização da prova substitutiva

**06.07** Início do prazo de solicitação de aproveitamento de disciplinas (2020.2)

**10.07** Data limite para lançamento das Notas da prova substitutiva

**11.07** Término do Semestre Letivo 2020.1

**13.07** Início do período de inverno

**13.07** Início de período para solicitação de quebra de pré-requisito para concluintes

**20.07** Início do período de ajuste/consolidação de matrícula do 2020.2

**24.07** Término do período de inverno





[www.idp.edu.br](http://www.idp.edu.br)

SGAS Quadra 607 . Módulo 49, Via L2 Sul

Brasília-DF CEP: 70200-670

Tel: (61) 3535-6565

  /sejaicp

**idp** A ESCOLHA QUE  
**TRANSFORMA**  
O SEU FUTURO